



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA CAGLIARI

Piazza Repubblica,17 09125 Cagliari
prot.pg.cagliari@giustiziacert.it

Prot. 4786.0/2019

Spett.le COOPLATAMBIENTE
CAGLIARI

Oggetto: Ritiro e smaltimento arredi dismessi della Procura Generale di Cagliari.

Con note n. 254572 dell'undici dicembre 2018 e n. 14758 del 23 gennaio 2019 il Ministero della Giustizia - Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie sul capitolo di spesa 1550.01 ha assegnato le somme relative al funzionamento degli uffici giudiziari per il distretto di Cagliari, utilizzabili per spese di minuta gestione.

Con separato provvedimento del 31 luglio 2019 il Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Cagliari ha autorizzato la spesa per il ritiro e lo smaltimento di arredi non più utilizzabili dalla Procura Generale di Cagliari.

- 1) Si richiede il servizio di ritiro e smaltimento dei seguenti arredi
 - n. 8 sedie ufficio
 - n. 6 poltroncine ufficio
 - n. 1 divanetto due posti
 - n. 1 armadietto metallico

Il servizio deve essere comprensivo del rilascio della certificazione dello smaltimento secondo la normativa vigente in materia.

- 2) Dati della Stazione Appaltante relativi al contratto e alla fatturazione:

PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA DI CAGLIARI

prot.pg.cagliari@giustiziacert.it

Piazza Repubblica, 15 09125 CAGLIARI

C.F.80011370923 CODICE UNIVOCO ERGJSD

codice identificativo di gara (CIG) ZA929622D4

Responsabile unico del procedimento (RUP)

SADDI RAFFAELA tel.070 60222792/ raffaela.saddi@giustizia.it

- 3) Ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità si richiedono:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (BIC);
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 - copia di un documento di identità in corso di validità
 - eventuali modifiche relative ai dati trasmessi.

4) Secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, si procederà alla stipula del contratto sulla base dell'autodichiarazione resa dall'operatore economico dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento delle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in sua assenza all'applicazione di una penale pari al 10 per cento del valore del contratto.

5) **L'atto di stipula, soggetto all'imposta di bollo, è a carico esclusivo del fornitore e deve essere assolto con le modalità previste dall'art. 15 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.**

6) Nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario, e, in particolare, l'obbligo di corredare l'offerta di idonea garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, fatta salva la facoltà del fornitore di migliorare il prezzo praticato con uno sconto pari all'1%, come previsto dall'art. 54 R.D. 23.05.1924 n. 827, nel testo modificato dal D.P.R. 29.07.1948 n. 1309 e confermato dall'art. 103, co 11 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

Nel caso in cui il fornitore si avalesse di tale facoltà lo sconto praticato dovrà risultare nella fattura.

7) La Circolare n. 3 del 15.03.2013 il Ministero della Giustizia - Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi dispone che a decorrere dal 1° gennaio 2013, in tutti i contratti tra imprese e amministrazione, sia inserita la clausola che stabilisce **il termine per il pagamento dei corrispettivi in 60 giorni dalla fornitura delle merci/servizi e dalla ricezione della fattura.**

In esecuzione della suddetta nota ministeriale, nel contratto della presente fornitura, si inserisce la clausola che stabilisce il termine di pagamento in 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa fornitura e verifica di conformità della merce.

Cagliari, 31 luglio 2019

IL DIRIGENTE

Franca Arru



FIRMA PER ACCETTAZIONE

Ufficio Economato: economato.pg@giustizia.it

Responsabile del servizio: RAFFAELA SADDI TEL. 07060222792 - raffaella.saddi@giustizia.it