



**Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari**

Piazza Repubblica, 17 09125 Cagliari

[prot.pg.cagliari@giustizia.it](mailto:prot.pg.cagliari@giustizia.it)

Prot. 7505/19.U

SPETT. GRUPPO LA NUOVA POSTA s.r.l.

Oggetto: Affidamento servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza amministrativa su tutto il territorio nazionale ed estero di peso inferiore a Kg. 2 per gli Uffici Giudiziari del distretto di Cagliari per il periodo 1/01/2020 - 31/12/2020.

Con Atto di determina prot. n° 1095 del 25 ottobre 2019 la Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie presso il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi del Ministero della Giustizia, ha delegato questa Procura Generale ad espletare la procedura per l'affidamento del servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza amministrativa su tutto il territorio nazionale ed estero per gli Uffici Giudiziari Requiranti del distretto di Cagliari, per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

La procedura sarà espletata sulla piattaforma del Mercato elettronico del Ministero della Economia e delle Finanze e per quanto non diversamente stabilito dal presente documento, si farà riferimento alla disciplina contenuta nella documentazione presente sulla piattaforma relativa al servizio.

**Art. 1 - Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza amministrativa su tutto il territorio nazionale ed estero per gli uffici giudiziari requiranti del distretto di Cagliari sotto indicati, quali sedi di raccolta della corrispondenza:

- PROCURA GENERALE CAGLIARI piazza Repubblica, 15 CAGLIARI  
Referente: SADDI RAFFAELA tel. 07060222490 [raffaella.saddi@giustizia.it](mailto:raffaella.saddi@giustizia.it)
- PROCURA C/O TRIBUNALE CAGLIARI - Piazza Repubblica 15 CAGLIARI  
Referente: CABIDDU MARIA PIA tel. 07060222542 [mariapia.cabiddu@giustizia.it](mailto:mariapia.cabiddu@giustizia.it);
- PROCURA C/O IL TRIBUNALE PER I MINORENNI CAGLIARI via Dante 1 CAGLIARI  
Referente: MARIA ELISABETTA SCANU tel. 07060224320 [mariaelisabetta.scanu@giustizia.it](mailto:mariaelisabetta.scanu@giustizia.it);
- PROCURA GENERALE SASSARI Via Budapest 34 Sassari  
Referente: ANTONELLA MURGIA Tel. 079 209244 [antonella.murgia@giustizia.it](mailto:antonella.murgia@giustizia.it)

- PROCURA DELLA REPUBBLICA SASSARI - Via Roma 49 SASSARI  
Referente: LUIGI ALFONSO tel. 079 204625 [luigi.alfonso@giustizia.it](mailto:luigi.alfonso@giustizia.it);
- PROCURA C/O TRIBUNALE PER I MINORENNI Via papa G. Paolo II n. 6 SASSARI  
Referente: GARAU MARIA GABRIELLA tel. 079 2637248 [mariagabriella.garau@giustizia.it](mailto:mariagabriella.garau@giustizia.it);
- PROCURA C/O TRIBUNALE NUORO Via L. Da Vinci, 17 NUORO  
Referente: LOCCI ANTONELLA tel. 0784 199319 [antonellaangela.locci@giustizia.it](mailto:antonellaangela.locci@giustizia.it)
- PROCURA DELLA REPUBBLICA ORISTANO Piazza Aldo Moro 1 ORISTANO  
Referente: FILIPPO LODDO tel. 0783792230 [filippo.loddo@giustizia.it](mailto:filippo.loddo@giustizia.it);
- PROCURA DELLA REPUBBLICA LANUSEI Via Marconi 109 LANUSEI  
Referente: ANNA MARIA TUVERI tel. 0782473466 [maria.tuveri@giustizia.it](mailto:maria.tuveri@giustizia.it);
- PROCURA C/O TRIBUNALE TEMPIO PAUSANIA Via Angioy, 2 TEMPIO PAUSANIA  
Referente: PILI ROBERTO tel. 079 678919 [roberto.pili@giustizia.it](mailto:roberto.pili@giustizia.it)

#### **Art. 2 - Durata e rinnovo dell'appalto**

Il servizio avrà la durata di mesi 12 (dodici) a far data dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020 e s'intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità.

La Stazione Appaltante si riserva, in via eventuale e previa insindacabile valutazione interna, la facoltà di prorogare il servizio a ridosso del termine massimo di scadenza del contratto (31 dicembre 2020), per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del privato contraente cui affidare il nuovo contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice degli appalti.

#### **Art. 3 - Ammontare dell'appalto**

L'importo stimato per il servizio oggetto del presente appalto, I.V.A. esclusa, è pari a €.  
**100.000,00 (centomila).**

Le quantità indicate nell'allegato elenco sono presuntive e si riferiscono alle spedizioni effettuate in un periodo pari alla durata del presente contratto (dodici mesi).

L'affidamento del servizio è da intendersi "a consumo" e, pertanto, fermo l'importo complessivo massimo contrattuale e i prezzi unitari dell'offerta economica, il numero di invii e la relativa ripartizione tra le diverse tipologie di invii, in quanto frutto di mera stima da parte dell'amministrazione, non deve ritenersi in alcun modo vincolante potendo subire delle variazioni in aumento o in diminuzione, secondo le effettive esigenze dell'amministrazione.

#### **Art. 4 - Requisiti**

Nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario, e, in particolare, l'obbligo di corredare l'offerta di idonea garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 93 e 103 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, fatta salva la facoltà del fornitore di migliorare il prezzo praticato con uno sconto pari all'1%, come previsto dall'art. 54 R.D. 23.05.1924 n. 827, nel testo modificato dal D.P.R. 29.07.1948 n. 1309 e confermato dall'art. 103, co 11 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

**Nel caso in cui il fornitore si avvallesse di tale facoltà, lo sconto praticato dovrà risultare nella fattura.**

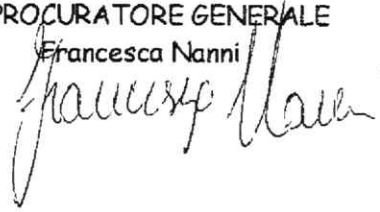
Secondo quanto previsto dal Regolamento europeo n. 7/2016 e dal D.L. gs 18.04.2016 n. 50, si procederà alla verifica dei requisiti utili all'affidamento del servizio sulla base della dichiarazione degli stessi e dell'assenza di cause di esclusione resa dall'operatore economico nel Documento di gara unico europeo (DGUE) che sarà trasmesso in allegato. Lo stesso dovrà essere compilato nelle sezioni di propria spettanza e trasmesso attraverso la piattaforma del ME. PA.

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Prospetto dettaglio prodotti
- 3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Cagliari, 18 dicembre 2019

II PROCURATORE GENERALE

Francesca Nanni



PER ACCETTAZIONE

---

Ufficio economato: [ecomomato.pg.cagliari@giustizia.it](mailto:ecomomato.pg.cagliari@giustizia.it)

Responsabile del servizio: RAFFAELA SADDI tel. 07060222792 [raffaela.saddi@giustizia.it](mailto:raffaela.saddi@giustizia.it)

L'atto di stipula, soggetto all'imposta di bollo, è a carico esclusivamente del fornitore e deve essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità si richiedono:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (BIC);
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- copia di un documento di identità in corso di validità
- eventuali modifiche relative ai dati trasmessi.

Le fatture dovranno essere intestate a:

**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA DI CAGLIARI**, in qualità di Stazione appaltante,  
**Piazza Repubblica, 15 09125 CAGLIARI** [prot.pg.cagliari@giustiziacert.it](mailto:prot.pg.cagliari@giustiziacert.it)  
**C.F. 80011370923**

ma trasmesse, ciascuna con il proprio codice IPA e Codice Fiscale alle sedi beneficiarie del servizio per la necessaria verifica:

- |  |                 |                                 |
|--|-----------------|---------------------------------|
| - PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA CAGLIARI<br>Piazza Repubblica 15 09125 CAGLIARI                  | CF: 80011370923 | codice IPA ERGJSD               |
| - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE CAGLIARI<br>Piazza Repubblica 15 09125 CAGLIARI          | CF: 80008920920 | codice IPA FABDOA               |
| - PROCURA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI CAGLIARI<br>Via Dante 1 09125 CAGLIARI                 | CF: 80014640926 | codice IPA NGPPLH               |
| - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORISTANO<br>Piazza Aldo Moro 1 ORISTANO               | CF: 80006210951 | codice IPA EOPAQ8               |
| - PROCURA DELLA REPUBBLICA LANUSEI<br>Via Marconi 109 LANUSEI  | CF: 82000420917 | codice IPA BL1FAR               |
| - PROCURA GENERALE SASSARI<br>Via Budapest 34 Sassari  | CF: 92025600906 | codice IPA B69E75               |
| - PROCURA DELLA REPUBBLICA SASSARI<br>Via Roma 49 SASSARI  | CF: 80002360909 | codice IPA <sup>45</sup> 45B22A |
| - PROCURA C/O TRIBUNALE PER I MINORENNI<br>Via papa G. Paolo II n. 6 SASSARI                         | CF: 92025500908 | codice IPA RD1BLO               |
| - PROCURA C/O TRIBUNALE NUORO<br>Via L. Da Vinci, 17 NUORO   | CF: 80007890918 | codice IPA DAQGS4               |
| - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TEMPPIO PAUSANIA<br>Via Angioy, 2 TEMPPIO PAUSANIA | CF: 91031670903 | codice IPA CMHFET               |

**In ottemperanza con la Legge 136/2010, art. 3 comma 7 si comunica:**

- o il codice identificativo di gara (CIG) **8147876FF7**
- o il nominativo del Responsabile unico del procedimento (RUP)  
**SADDI RAFFAELA** tel.070 60222792/ [raffaela.saddi@giustizia.it](mailto:raffaela.saddi@giustizia.it)

La Circolare n. 3 del 15.03.2013 il Ministero della Giustizia - Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi dispone che a decorrere dal 1° gennaio 2013, in tutti i contratti tra imprese e amministrazione, sia inserita la clausola che stabilisce il termine per il pagamento dei corrispettivi in **60 giorni dalla fornitura delle merci/servizi e dalla ricezione della fattura.**

In esecuzione della suddetta nota ministeriale, nel contratto della presente fornitura, si inserisce la clausola che stabilisce il termine di pagamento in 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa fornitura e verifica di conformità della merce.

**Allegati:**

**RACCOMANDATA IN TERRITORIO NAZIONALE**

NAZIONALE	Q. TA'	COSTO UNITARIO	RIBASSO	NAZIONALE A/R ( compreso avviso di ricevimento) *	Q. TA'	COSTO UNITARIO	RIBASSO
Fino a 20 gr.	3757	5,40		Fino a 20 gr.	30	5,40	
Fino a 50 gr.	2006	6,95		Fino a 50 gr.	3	6,95	
Fino a 100 gr.	902	7,45		Fino a 100 gr.	13	7,45	
Fino a 250 gr.	396	8,05		Fino a 250 gr.	14	8,05	
Fino a 350 gr.	2541	9,00		Fino a 350 gr.	4	9,00	
Fino a 1000 gr.	124	11,05		Fino a 1000 gr.	27	11,05	
Fino a 2000 gr.	135	14,75		Fino a 2000 gr.		14,75	
					91		

- **IL COSTO PER IL SERVIZIO COMPRESIVO DI AVVISO DI RICEVIMENTO E MAGGIORATO DI € 1,10**

## PRODOTTI POSTALI PER GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL DISTRETTO DI CAGLIARI

CORRISPONDENZA PRIORITARIA IN TERRITORIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FORMATO PICCOLO	Q. TA	COSTO UNIT.	RIBASSO	FORMATO MEDIO	Q. TA'	COSTO UNIT.	RIBASSO	FORMATO EXTRA	Q. TA'	COSTO UNIT.	RIBASSO	INTERNAZIONALE	Q. TA'	COSTO UNIT.
Fino a 20 gr.	7063	1,10		Fino a 20 gr.	3788	2,60		Fino a 20 gr.	2	2,60		Fino a 20 gr.		1,15
Fino a 50 gr.	1382	2,60		Fino a 50 gr.	462	2,60		Fino a 50 gr.	2	2,90		Fino a 50 gr.		2,90
Fino a 100 gr.				Fino a 100 gr.	142	2,70		Fino a 100 gr.	147	3,80		Fino a 100 gr.		3,90
Fino a 250 gr.				Fino a 250 gr.	38	3,60		Fino a 250 gr.	12	4,80		Fino a 250 gr.		5,70
Fino a 350 gr.				Fino a 350 gr.	19	4,60		Fino a 350 gr.	11	5,60		Fino a 350 gr.		6,50
Fino a 1000 gr.				Fino a 1000 gr.	3	5,40		Fino a 1000 gr.	1	6,20		Fino a 1000 gr.		8,50
Fino a 2000 gr.				Fino a 2000 gr.		6,00		Fino a 2000 gr.	2	6,50		Fino a 2000 gr.		13,50

**ASSICURATA FINO A 50 EURO**

NAZIONALE	Q. TA'	COSTO UNIT.		INTERNAZIONALE A/R *(compreso avviso di ricevimento)	Q. TA' ZONA 1	COSTO UNIT.	RIBASSO
Fino a 20 gr.	30	6,20		Fino a 20 gr.		6,20	
Fino a 50 gr.	50	7,75		Fino a 50 gr.	20	7,75	
Fino a 100 gr.	70	8,25		Fino a 100 gr.	2	8,25	
Fino a 250 gr.	40	8,85		Fino a 250 gr.	9	8,85	
Fino a 350 gr.	22	9,80		Fino a 350 gr.	2	9,80	
Fino a 1000 gr.	57	11,85		Fino a 1000 gr.	13	11,85	
Fino a 2000 gr.	47	15,55		Fino a 2000 gr.	10	15,55	
					56		

- IL COSTO PER IL SERVIZIO COMPRESIVO DI AVVISO DI RICEVIMENTO E MAGGIORATO DI € 1,10 PER IL TERRITORIO NAZIONALE E DI € 1,15 PER L'ESTERO

RACCOMANDATA INTERNAZIONALE							
INTERNAZIONALE	Q. TA'	COSTO UNITARIO	RIBASSO %	INTERNAZIONALE A/R *(compreso avviso di ricevimento)	Q. TA'	COSTO UNITARIO	RIBASSO
Fino a 20 gr.	50	7,10		Fino a 20 gr.	17	7,10	
Fino a 50 gr.		9,50		Fino a 50 gr.		9,50	
Fino a 100 gr.	11	10,55		Fino a 100 gr.		10,55	
Fino a 250 gr.	5	12,70		Fino a 250 gr.	3	12,70	
Fino a 350 gr.	6	14,25		Fino a 350 gr.		14,25	
Fino a 1000 gr.	3	19,35		Fino a 1000 gr.	5	19,35	
Fino a 2000 gr.							
					25		

- IL COSTO PER IL SERVIZIO COMPRESIVO DI AVVISO DI RICEVIMENTO E MAGGIORATO DI € 1,15



**PACCHI di peso inferiore a Kg. 2 \*(compreso avviso di ricevimento)**

TIPOLOGIA	Q.TA'	COSTO UNIT.	RIBASSO	Q.TA' ZONA 1	COSTO UNIT.	RIBASSO
ORDINARIO NAZIONALE	14	9,00				
ORDINARIO INTERNAZIONALE						
RACCOMANDATO						
RACCOMANDATO A/R				4	9,00	
ASSICURATO				8	9,00	
				12		

- **IL COSTO PER IL SERVIZIO COMPRESIVO DI AVVISO DI RICEVIMENTO E MAGGIORATO DI € 1,10 PER IL TERRITORIO NAZIONALE E DI € 1,15 PER L'ESTERO**
- **I COSTI UNITARI SONO RIFERITI ALLE TARIFFE DI POSTE ITALIANE IN VIGORE DAL LUGLIO 2018**

## 1 DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

Ai fini del presente Capitolato Tecnico, rientrano nei Servizi di Raccolta e Recapito degli invii Postali unicamente i servizi postali così come definiti e disciplinati dal D. Lgs. 22 luglio 1999, n.261 e s.m.i..

Non rientrano nel Servizio in oggetto né i servizi postali affidati in esclusiva al Fornitore del Servizio Universale (quali la notifica a mezzo posta di atti giudiziari – ex Legge 890/1982 e s.m.i. – e la notifica a mezzo posta delle contravvenzioni del Codice della strada – ex art. 201 D. Lgs. N. 285/1992 - ) né i servizi a monte e/o a valle del recapito, né i servizi di corriere espresso.

Il Servizio prevede quindi sia a) la **Raccolta** degli Invii Postali, sia b) il relativo **Recapito** ai Destinatari nelle modalità di seguito specificate.

### 1.1 Definizioni

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

- a) **Categoria merceologica**: la categoria oggetto del presente capitolato, cioè Raccolta e Recapito degli invii postali;
- b) «**Stazione Appaltante**» o «Amministrazione Aggiudicatrice» o «Amministrazione»: la Procura Generale della Repubblica di Cagliari, quale soggetto che acquisisce il Servizio all'esito dell'espletamento della procedura di gara;
- c) **Servizi postali di recapito**: ai sensi dell'art. 1, comma 2, D. Lgs. 261/1999, sono i servizi che includono la raccolta, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali;
- d) **Servizio**: indica il servizio generico a cui è associato un insieme di attributi che lo descrivono acquistabile dalla Stazione Appaltante ;
- e) **Invio Postale o Corrispondenza**: ciascuna tipologia di invio, di cui al successivo Paragrafo 2 del presente Capitolato tecnico, nella forma definitiva al momento in cui viene preso in consegna dal Recapitista;
- f) **Raccolta (Pick-up)**: servizio di ritiro a domicilio della Corrispondenza presso le sedi della Stazione Appaltante, individuate ai fini del conferimento dai relativi indirizzi;
- g) **Presa in carico**: attività con la quale il Recapitista assume la responsabilità della consegna ai Destinatari della Corrispondenza oggetto di pick-up e/o di raccolta;
- h) **Accettazione**: attività con la quale il Recapitista, se non già fatto all'atto della presa in carico, verifica che la Corrispondenza oggetto del Pick-up e/o raccolta sia confezionata secondo gli standard di confezionamento che ne permettono la successiva postalizzazione; la Corrispondenza sarà considerata a tutti gli effetti di legge spedita dalla Stazione Appaltante a far data dalla data di accettazione;

**Mittente**: ciascuna delle Sedi della Stazione Appaltante indicate da quest'ultimo e per le quali e/o presso le quali il Recapitista dovrà erogare il Servizio e a cui vanno restituite le eventuali comunicazioni cartacee di ritorno, ovunque il Mittente sia dislocato.

Il luogo di svolgimento del servizio quanto alla raccolta della corrispondenza è la sede degli Uffici



Procura Generale della Repubblica  
Presso la Corte d'Appello  
Cagliari

**CAPITOLATO TECNICO**

**per l'affidamento del servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza amministrativa su tutto il territorio nazionale ed estero per gli Uffici Giudiziari Requirenti del distretto di Cagliari per il periodo 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020**

## **2 ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI INVII POSTALI DISPONIBILI**

### **2.1 Posta Non Raccomandata Non Massiva**

Invii di posta non massiva, indirizzati nel territorio nazionale, di cui all'art. 3, comma 1 del decreto del Ministro delle comunicazioni 12 maggio 2006 e s.m.i., predisposti secondo gli standard di confezionamento e i formati di cui all'Allegato 2 tabelle a) e b) del citato decreto.

### **2.2 Posta Non Raccomandata Internazionale**

Invii di posta non massiva, indirizzati all'estero, di cui all'art. 3, comma 3 del decreto del Ministro delle comunicazioni 12 maggio 2006 e s.m.i., predisposti secondo gli standard di confezionamento ed i formati di cui all'Allegato 2 tabella c) del citato decreto.

### **2.3 Posta Raccomandata Non Massiva**

Invii di posta raccomandata, indirizzati nel territorio nazionale, di cui all'art. 3, comma 1, del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e s.m.i., predisposti secondo gli standard e i formati di cui all'Allegato 3 del citato decreto.

### **2.4 Posta Raccomandata Internazionale**

Invii di posta raccomandata, indirizzati all'estero, di cui all'art. 4, comma 1 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e s.m.i., predisposti secondo gli standard e i formati di cui all'Allegato 4 del citato decreto.

### **2.5 Posta Assicurata**

Invii di posta assicurata, indirizzati nel territorio nazionale, di cui all'art. 3, comma 1 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e s.m.i., predisposti secondo gli standard e i formati di cui all'Allegato 3 del citato decreto per un valore assicurato pari a € 50.

### **2.6 Posta Assicurata Internazionale**

Invii di posta assicurata, indirizzati all'estero, di cui all'art. 4, comma 1 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e s.m.i., predisposti secondo gli standard e i formati di cui all'Allegato 4 del citato decreto.

### **2.7 Pacco ordinario fino a 2 kg**

Invii indirizzati nel territorio nazionale di pacchi fino a 2 kg.

### **2.8 Pacco internazionale fino a 2 kg**

Invii indirizzati all'estero di pacchi fino a 2 kg.

giudiziari requirenti del distretto di Cagliari, ai quali deve essere intestata la relativa fattura:

- 1) Procura Generale della Repubblica di Cagliari, Piazza Repubblica n° 17, Cagliari;
- 2) Procura Generale della Repubblica sezione distaccata di Sassari, Via Budapest n° 34, Sassari;
- 3) Procura della Repubblica di Cagliari, Piazza Repubblica n° 17, Cagliari;
- 4) Procura della Repubblica di Lanusei, Via Marconi n° 109, Lanusei;
- 5) Procura della Repubblica di Nuoro, via L. da Vinci n° 17, Nuoro;
- 6) Procura della Repubblica di Oristano, Piazza Aldo Moro n°1, Oristano;
- 7) Procura della Repubblica di Sassari, Via Roma n° 49, Sassari;
- 8) Procura della Repubblica di Tempio Pausania, Via Angioi n° 2, Tempio Pausania;
- 9) Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Cagliari, Via Dante n° 1, Cagliari;
- 10) Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Sassari, Via Papa G. Paolo II n.6 (strada prov. Sassari-Ittiri km. 0,500)
  - i) nazionale;
  - j) **Destinatario**: soggetto fisico o giuridico cui è indirizzata la Corrispondenza della Sede Mittente;
  - k) **Avviso di ricevimento**: servizio accessorio al servizio di recapito della posta raccomandata (indirizzata nel territorio nazionale o all'estero) che fornisce al Mittente prova legale di avvenuto ricevimento dell'invio postale da parte del Destinatario;
  - l) **Area di destinazione della corrispondenza**: Area metropolitana (AM), Capoluogo di provincia (CP), Area extraurbana (EU): come definite dall'art.1 , comma 3 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 19 giugno 2009 e s.m.i.;
  - m) **CAP**: Codice di Avviamento Postale;
  - n) **Fornitore del Servizio Universale (FSU)**: il soggetto individuato dall'art. 23 del D. Lgs. N. 261/1999 e s.m.i.;
  - o) **Lista di copertura diretta**: elenco di tutti i CAP nazionali con indicazione delle aree di recapito (AM, CP, EU) fornito dal Recapitista in sede di partecipazione all'appalto;
  - p) **Esito/Inesito**: a titolo esemplificativo si riportano di seguito le principali motivazioni in uso di esito: Consegnato, Ritirato dalla giacenza, Respinto/Rifiutato; Compiuta giacenza; e di inesito: Deceduto, Trasferito, Emigrato, Indirizzo inesistente, Indirizzo insufficiente; Indirizzo errato, Destinatario sconosciuto, Destinatario irreperibile, Altre motivazioni;
  - q) **Consolidatore**: si intende, come definito dall'art. 1, comma 1, lett.b), della delibera n. 728/13/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM): "soggetto titolare di autorizzazione generale che realizza prodotti postali, pre-lavora la corrispondenza per l'invio multiplo e la consegna ai punti di accettazione di un operatore postale ai fini del recapito";
  - r) **Recapitista**: si intende l'operatore economico aggiudicatario del confronto concorrenziale oggetto dell'appalto nonché, come definito dall'art. 1, comma 1, lettera a), della delibera n. 728/13/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM): "soggetto titolare di autorizzazione generale e/o licenza individuale che dispone di una rete postale in grado di fornire servizi di recapito su tutto il territorio nazionale o parte di esso.

### **3.3.1 Copertura geografica – Corrispondenza Nazionale**

La Stazione Appaltante indica le modalità per determinare la copertura geografica richiesta (CAP) per ognuna delle tipologie di invio postale relativo alla corrispondenza nazionale di cui al precedente Paragrafo 2.

Il Recapitista deve assicurare la copertura dei servizi di recapito della Corrispondenza diretta al territorio nazionale assicurando la copertura geografica (CAP) attraverso:

- copertura geografica diretta intesa come elenco di tutti i CAP nazionali, con indicazione delle aree di recapito ((AM, CP, EU), che il Recapitista si impegna a servire direttamente senza ricorso al FSU e con l'indicazione dei CAP serviti in subappalto (se applicabile);
- ricorso a FSU nel caso di invii postali da recapitare in aree (CAP) del territorio nazionale non servite direttamente.

Il ricorso al FSU per tali finalità non costituisce subappalto.

### **3.3.2 Copertura geografica – Corrispondenza internazionale**

La Stazione Appaltante indica le modalità per determinare la copertura geografica richiesta (Aree) per ognuna delle tipologie di invio postale relativo alla corrispondenza internazionale di cui al precedente Paragrafo 2.

Il Recapitista deve assicurare la copertura dei servizi di recapito della Corrispondenza diretta all'estero in tutte le Zone indicate dalla Stazione Appaltante. Tale copertura può essere assicurata anche mediante ricorso a FSU e imprese estere operanti nel territorio di destinazione/transito della Corrispondenza.

Sarà cura del Recapitista la compilazione di eventuale specifica modulistica e consegna secondo le modalità previste dal F.S.U. (o impresa estera), l'affrancatura secondo le tariffe vigenti e l'anticipazione dei costi oggetto di successivo rimborso in base a specifica rendicontazione.

Il ricorso a detti soggetti per tale finalità non costituisce subappalto. In ogni caso il Fornitore (anche in caso di subappalto) è l'unico responsabile nei confronti dell'amministrazione della corrispondenza presa in carico e che lo stesso è tenuto a prendere tutte le necessarie precauzioni per evitare che i documenti subiscano smarrimenti, deterioramenti, ritardi, furti o manomissioni.

### **3.4 Servizio di Giacenza**

Limitatamente alla Posta Raccomandata Non Massiva (con e senza Avviso di ricevimento), Posta Assicurata ed ai Pacchi Ordinari nel territorio nazionale, il Recapitista si impegna a:

1. effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza dello stesso o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, o qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o nel Comune di consegna, il Recapitista è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la corrispondenza in giacenza.

### **3 SERVIZI DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI E SERVIZI CONNESSI**

Ai fini del presente Capitolato Tecnico, si riporta di seguito la descrizione dei Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali e dei servizi strettamente riconducibili alla raccolta ed al recapito.

#### **3.1 Servizio di raccolta, presa in carico e accettazione**

In merito al Servizio di Raccolta, il Recapitista deve assicurare la raccolta degli Invii Postali attraverso le modalità di seguito riportate:

##### **3.1.1 Raccolta presso il domicilio della Sede Mittente (di seguito anche Pick-up)**

Si richiamano le sedi di cui al punto 1.1 lettera i).

Si descrivono di seguito le modalità di raccolta presso il domicilio della Sede Mittente (di seguito anche pick-up) intesa come sede/sedi della Stazione Appaltante.

La Sede Mittente potrà usufruire del servizio Pick-up secondo una modalità **“programmata”**: la Sede Mittente comunica al Recapitista il/i giorno/i lavorativo/i della settimana (giorni programmati) nei quali il Recapitista dovrà eseguire il Pick-up della Corrispondenza.

Il Recapitista provvede al Pick-up della Corrispondenza, in orario d'ufficio, così come indicato nell'allegato n. 5.

In merito al **servizio di accettazione** si rimanda al Regolamento della Carta della qualità dei servizi di Poste Italiane.

Il Recapitista, in ogni caso, evidenzierà alla Stazione Appaltante le eventuali comunicazioni rifiutate riportando le relative motivazioni.

#### **3.2 Modulistica per la predisposizione della Corrispondenza**

**Nel caso di posta Non Massiva**, il Recapitista provvede, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, a fornire alla Sede Mittente tutta la modulistica necessaria (es: distinte, cartoline per Avviso di ricevimento, ricevute di accettazione della raccomandate, etc.) rimanendo a carico della Sede Mittente gli oneri di composizione, stampa, imbustamento della Corrispondenza e compilazione della modulistica connessa alla tipologia di Corrispondenza in uscita.

La sede Mittente provvede a predisporre la Corrispondenza secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la/e tipologia/e di invio e le modalità concordate con il Recapitista.

#### **3.3 Servizio di Recapito**

Il Recapitista deve assicurare il servizio di smistamento (suddivisione degli invii per aree territoriali di destinazione) e di recapito (trasporto e distribuzione) ai Destinatari, entro 8 (otto) giorni lavorativi decorrenti dal 2° giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della corrispondenza (o migliorativi se offerti dal Recapitista).



Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Recapitista metterà a disposizione dei Punti ordinanti almeno:

- una casella di posta elettronica,
- un numero di fax dedicato,
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i gg. dell'anno lavorativi esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali. Tale contatto telefonico deve essere raggiungibile mediante un numero verde o un numero a tariffazione ordinaria e mediante e-mail. E' assolutamente vietato fornire un numero telefonico a tariffazione speciale (199, 899 ecc.)

Tale tipologia di servizi è fruibile per le seguenti finalità:

- fornire informazioni su tutti gli aspetti di esecuzione della fornitura;
- prendere in carico le anomalie riscontrate nel corso dell'esecuzione della fornitura e segnalate dalla Stazione Appaltante, svolgere i necessari approfondimenti, attivare la risoluzione delle criticità riscontrate, fornire al richiedente informazioni sullo stato di avanzamento e sulla chiusura della anomalie.

Entro il termine definito in sede di stipula del contratto, il Fornitore dovrà inoltre mettere a disposizione dell'amministrazione un Referente per le attività previste dalla trattativa.

Ai sensi dell'art. 106 , comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di affidamento ed alla conclusione del contratto e che, ai sensi del comma 12 del medesimo articolo, l'Amministrazione, ove ne ravveda la necessità, può procedere ad un aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto, imponendo, in entrambi i casi, al fornitore contraente gli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario, salvo se più favorevoli per l'Amministrazione.

#### **4. CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE**

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione della Stazione Appaltante per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Ai fini della fatturazione, il Fornitore deve produrre giornalmente e mensilmente, in formato cartaceo o elettronico la reportistica sui servizi e sui livelli di servizio resi, comprendendo all'uopo tutti i dati di dettaglio per consentire la verifica delle quantità e del rispetto dei livelli di servizio richiesti.

Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei Servizi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto (a titolo esemplificativo: mediante invio di "lettere campione", mediante contatto telefonico di un campione di destinatari). Il Recapitista si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.



2. assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 giorni solari per la Posta Raccomandata e almeno 7 giorni solari per i Pacchi Ordinari nel territorio nazionale, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza. Se del caso, il termine di giacenza sopra riportato si riferirà alla data in cui viene effettuato il secondo tentativo di consegna.

### **3.5 Servizio di tracciatura**

Limitatamente alla Posta Raccomandata Non Massiva (con e senza Avviso di ricevimento), Posta Assicurata ed ai Pacchi Ordinari nel territorio nazionale ed estero, il Recapitista si impegna ad offrire un servizio di tracciatura tale da permettere alla Sede Mittente la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero verde gratuito.

### **3.6 Gestione anomalie sul recapito**

In caso di corrispondenza smarrita, rubata, deteriorata o manomessa, il Recapitista deve fornire alla Stazione Appaltante, nel termine massimo di 3 (tre) giorni, tutte le informazioni utili sulla casistica riscontrata, al fine di consentire la corretta gestione delle anomalie.

Ove presente, il cartaceo deve essere restituito al Mittente, accompagnato da apposita distinta di riconsegna delle anomalie sul recapito nelle modalità di cui al successivo Parag. 3.7, per consentire le successive fasi di lavorazione.

### **3.7 Gestione fisica dei ritorni**

Tale attività prevede la restituzione del cartaceo delle comunicazioni di ritorno da parte del Recapitista al Mittente indicato su ciascun invio di corrispondenza, ovunque il Mittente sia dislocato sul territorio nazionale.

Le comunicazioni di ritorno possono riguardare:

- gli eventuali Avvisi di ricevimento delle Raccomandate e delle Assicurate;
- i plichi inesitati di Raccomandate e Assicurate con e senza Avviso di ricevimento;
- i plichi inesitati di Posta Ordinaria;
- i pacchi inesitati

Per ciascuna riconsegna del cartaceo di ritorno, relativamente alla sola posta descrittiva (Raccomandata e Assicurata) il Recapitista deve preparare, in duplice copia, una distinta di accompagnamento della corrispondenza da restituire (distinta di riconsegna).

Ciascun plico riconsegnato dovrà riportare la motivazione della mancata consegna (es.: respinto/rifiutato, compiuta giacenza, destinatario deceduto, trasferito, emigrato, sconosciuto, irreperibile, indirizzo inesistente, errato, altre motivazioni).

La restituzione dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla mancata consegna.

### **3.8 Servizi di governo della fornitura**

L'esito positivo dei controlli non esonera il Recapitista da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

Per ogni ipotesi di mancato rispetto dei livelli servizio richiesti (es. ritardo, mancato rispetto giorni e orario di pick-up, termini di giacenza, indisponibilità Contact center, danneggiamento, manomissione, smarrimento etc.) si rimanda al Regolamento della Carta della qualità dei servizi di Poste Italiane.

Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'amministrazione contraente da qualsiasi danno, a terzi o all'amministrazione stessa, ai propri dipendenti e cose di proprietà o pertinenza, derivante da vizi dei servizi o dalla mancata o non corretta esecuzione del contratto e che, a copertura di tali specifici rischi, il Fornitore deve risultare assicurato per l'intera durata contrattuale con Compagnia appositamente autorizzata, come da leggi vigenti, per un massimale non inferiore al 10% del valore del contratto, al netto dell'IVA, ferma la responsabilità del fornitore contraente per danni non coperti dalla polizza stessa.

- PROCURA DELLA REPUBBLICA SASSARI - Via Roma 49 SASSARI  
Referente: LUIGI ALFONSO tel. 079 204625 [luigi.alfonso@giustizia.it](mailto:luigi.alfonso@giustizia.it);
- PROCURA C/O TRIBUNALE PER I MINORENNI Via papa G. Paolo II n. 6 SASSARI  
Referente: GARAU MARIA GABRIELLA tel. 079 2637248 [mariagabriella.garau@giustizia.it](mailto:mariagabriella.garau@giustizia.it);
- PROCURA C/O TRIBUNALE NUORO Via L. Da Vinci, 17 NUORO  
Referente: LOCCI ANTONELLA tel. 0784 199319 [antonellaangela.locci@giustizia.it](mailto:antonellaangela.locci@giustizia.it)
- PROCURA DELLA REPUBBLICA ORISTANO Piazza Aldo Moro 1 ORISTANO  
Referente: FILIPPO LODDO tel. 0783792230 [filippo.loddo@giustizia.it](mailto:filippo.loddo@giustizia.it);
- PROCURA DELLA REPUBBLICA LANUSEI Via Marconi 109 LANUSEI  
Referente: ANNA MARIA TUVERI tel. 0782473466 [maria.tuveri@giustizia.it](mailto:maria.tuveri@giustizia.it);
- PROCURA C/O TRIBUNALE TEMPIO PAUSANIA Via Angioy, 2 TEMPIO PAUSANIA  
Referente: PILI ROBERTO tel. 079 678919 [roberto.pili@giustizia.it](mailto:roberto.pili@giustizia.it)

#### **Art. 2 - Durata e rinnovo dell'appalto**

Il servizio avrà la durata di mesi 12 (dodici) a far data dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020 e s'intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità.

La Stazione Appaltante si riserva, in via eventuale e previa insindacabile valutazione interna, la facoltà di prorogare il servizio a ridosso del termine massimo di scadenza del contratto (31 dicembre 2020), per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del privato contraente cui affidare il nuovo contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice degli appalti.

#### **Art. 3 - Ammontare dell'appalto**

L'importo stimato per il servizio oggetto del presente appalto, I.V.A. esclusa, è pari a € **100.000,00 (centomila)**.

Le quantità indicate nell'allegato elenco sono presuntive e si riferiscono alle spedizioni effettuate in un periodo pari alla durata del presente contratto (dodici mesi).

L'affidamento del servizio è da intendersi "a consumo" e, pertanto, fermo l'importo complessivo massimo contrattuale e i prezzi unitari dell'offerta economica, il numero di invii e la relativa ripartizione tra le diverse tipologie di invii, in quanto frutto di mera stima da parte dell'amministrazione, non deve ritenersi in alcun modo vincolante potendo subire delle variazioni in aumento o in diminuzione, secondo le effettive esigenze dell'amministrazione.

#### **Art. 4 - Requisiti**

Nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario, e, in particolare, l'obbligo di corredare l'offerta di idonea garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'art. 93 e 103 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, fatta salva la facoltà del fornitore di migliorare il prezzo praticato con uno sconto pari all'1%, come previsto dall'art. 54 R.D. 23.05.1924 n. 827, nel testo modificato dal D.P.R. 29.07.1948 n. 1309 e confermato dall'art. 103, co 11 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

**Nel caso in cui il fornitore si avvalsesse di tale facoltà, lo sconto praticato dovrà risultare nella fattura.**

Secondo quanto previsto dal Regolamento europeo n. 7/2016 e dal D.L. gs 18.04.2016 n. 50, si procederà alla verifica dei requisiti utili all'affidamento del servizio sulla base della dichiarazione degli stessi e dell'assenza di cause di esclusione resa dall'operatore economico nel Documento di gara unico europeo (DGUE) che sarà trasmesso in allegato. Lo stesso dovrà essere compilato nelle sezioni di propria spettanza e trasmesso attraverso la piattaforma del ME. PA.



**Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari**

Piazza Repubblica, 17 09125 Cagliari

[prot.pg.cagliari@giustizia.it](mailto:prot.pg.cagliari@giustizia.it)

Prot. 7505/19.U

SPETT. GRUPPO LA NUOVA POSTA s.r.l.

Oggetto: Affidamento servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza amministrativa su tutto il territorio nazionale ed estero di peso inferiore a Kg. 2 per gli Uffici Giudiziari del distretto di Cagliari per il periodo 1/01/2020 - 31/12/2020.

Con Atto di determina prot. n° 1095 del 25 ottobre 2019 la Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie presso il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi del Ministero della Giustizia, ha delegato questa Procura Generale ad espletare la procedura per l'affidamento del servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza amministrativa su tutto il territorio nazionale ed estero per gli Uffici Giudiziari Requirenti del distretto di Cagliari, per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

La procedura sarà espletata sulla piattaforma del Mercato elettronico del Ministero della Economia e delle Finanze e per quanto non diversamente stabilito dal presente documento, si farà riferimento alla disciplina contenuta nella documentazione presente sulla piattaforma relativa al servizio.

**Art. 1 - Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza amministrativa su tutto il territorio nazionale ed estero per gli uffici giudiziari requirenti del distretto di Cagliari sotto indicati, quali sedi di raccolta della corrispondenza:

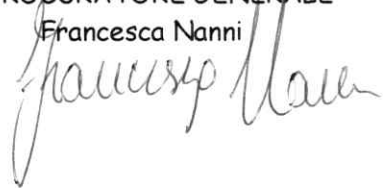
- PROCURA GENERALE CAGLIARI piazza Repubblica, 15 CAGLIARI  
Referente: SADDI RAFFAELA tel. 07060222490 [raffaela.saddi@giustizia.it](mailto:raffaela.saddi@giustizia.it)
- PROCURA C/O TRIBUNALE CAGLIARI - Piazza Repubblica 15 CAGLIARI  
Referente: CABIDDU MARIA PIA tel. 07060222542 [mariapia.cabiddu@giustizia.it](mailto:mariapia.cabiddu@giustizia.it);
- PROCURA C/O IL TRIBUNALE PER I MINORENNI CAGLIARI via Dante 1 CAGLIARI  
Referente: MARIA ELISABETTA SCANU tel. 07060224320 [mariaelisabetta.scanu@giustizia.it](mailto:mariaelisabetta.scanu@giustizia.it);
- PROCURA GENERALE SASSARI Via Budapest 34 Sassari  
Referente: ANTONELLA MURGIA Tel. 079 209244 [antonella.murgia@giustizia.it](mailto:antonella.murgia@giustizia.it)

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Prospetto dettaglio prodotti
- 3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Cagliari, 18 dicembre 2019

II PROCURATORE GENERALE

Francesca Nanni



PER ACCETTAZIONE

---

Ufficio economato: [ecomomato.pg.cagliari@giustizia.it](mailto:ecomomato.pg.cagliari@giustizia.it)

Responsabile del servizio: RAFFAELA SADDI tel. 07060222792 [raffaela.saddi@giustizia.it](mailto:raffaela.saddi@giustizia.it)

**L'atto di stipula, soggetto all'imposta di bollo, è a carico esclusivamente del fornitore e deve essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.**

Ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità si richiedono:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (BIC);
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- copia di un documento di identità in corso di validità
- eventuali modifiche relative ai dati trasmessi.

Le fatture dovranno essere intestate a:

**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA DI CAGLIARI**, in qualità di Stazione appaltante,  
**Piazza Repubblica, 15 09125 CAGLIARI [prot.pg.cagliari@giustiziacert.it](mailto:prot.pg.cagliari@giustiziacert.it)**  
**C.F.80011370923**

ma trasmesse, ciascuna con il proprio codice IPA e Codice Fiscale alle sedi beneficiarie del servizio per la necessaria verifica:

- PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA CAGLIARI  
Piazza Repubblica 15 09125 CAGLIARI      **CF: 80011370923**      **codice IPA ERGJSD**
- PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO TRIBUNALE CAGLIARI  
Piazza Repubblica 15 09125 CAGLIARI      **CF: 80008920920**      **codice IPA FABDOA**
- PROCURA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI CAGLIARI  
Via Dante 1 09125 CAGLIARI      **CF: 80014640926**      **codice IPA NGPPLH**
- PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORISTANO  
Piazza Aldo Moro 1 ORISTANO      **CF:80006210951**      **codice IPA EOPAQ8**
- PROCURA DELLA REPUBBLICA LANUSEI  
Via Marconi 109 LANUSEI      **CF: 82000420917**      **codice IPA BL1FAR**
- PROCURA GENERALE SASSARI  
Via Budapest 34 Sassari      **CF: 92025600906**      **codice IPA B69E75**
- PROCURA DELLA REPUBBLICA SASSARI  
Via Roma 49 SASSARI      **CF: 80002360909**      **codice IPA 45B22A**
- PROCURA C/O TRIBUNALE PER I MINORENNI  
Via papa G. Paolo II n. 6 SASSARI      **CF: 92025500908**      **codice IPA RD1BLO**
- PROCURA C/O TRIBUNALE NUORO  
Via L. Da Vinci, 17 NUORO      **CF:80007890918**      **codice IPA DAQGS4**
- PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TEMPPIO PAUSANIA  
Via Angioy, 2 TEMPPIO PAUSANIA      **CF: 91031670903**      **codice IPA CMHFEI**

**In ottemperanza con la Legge 136/2010, art. 3 comma 7 si comunica:**

- o il codice identificativo di gara (CIG) **8147876FF7**
- o il nominativo del Responsabile unico del procedimento (RUP)  
SADDI RAFFAELA tel.070 60222792/ [raffaela.saddi@giustizia.it](mailto:raffaela.saddi@giustizia.it)

La Circolare n. 3 del 15.03.2013 il Ministero della Giustizia -Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi dispone che a decorrere dal 1° gennaio 2013, in tutti i contratti tra imprese e amministrazione, sia inserita la clausola che stabilisce **il termine per il pagamento dei corrispettivi in 60 giorni dalla fornitura delle merci/servizi e dalla ricezione della fattura.**

In esecuzione della suddetta nota ministeriale, nel contratto della presente fornitura, si inserisce la clausola che stabilisce il termine di pagamento in 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa fornitura e verifica di conformità della merce.

**Allegati:**

**RACCOMANDATA IN TERRITORIO NAZIONALE**

NAZIONALE	Q.TA'	COSTO UNITARIO	RIBASSO %	NAZIONALE A/R (compreso avviso di ricevimento) *	Q.TA'	COSTO UNITARIO	RIBASSO %
Fino a 20 gr.	5260	4,32		Fino a 20 gr.	43	<b>5,20</b>	
Fino a 50 gr.	2809	5,56		Fino a 50 gr.	5	6,44	
Fino a 100 gr.	1263	5,96		Fino a 100 gr.	19	6,84	
Fino a 250 gr.	555	6,44		Fino a 250 gr.	20	7,32	
Fino a 350 gr.	3558	7,20		Fino a 350 gr.	6	8,08	
Fino a 1000 gr.	175	8,84		Fino a 1000 gr.	38	9,72	
Fino a 2000 gr.	190	11,80		Fino a 2000 gr.			

ALLEGATO N. 4

**PRODOTTI POSTALI PER GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL DISTRETTO DI CAGLIARI**

**CORRISPONDENZA PRIORITARIA IN TERRITORIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE**

FORMATO PICCOLO	Q. TA	COSTO UNIT.		FORMATO MEDIO	Q. TA	COSTO UNIT.		FORMATO EXTRA	Q. TA	COSTO UNIT.		INTERNAZIONALE	Q. TA	COSTO UNIT.	
Fino a 20 gr.	9889	0,88			5304	2,08			3	2,08					
Fino a 50 gr.	1935	2,08			648	2,08			4	2,32					
Fino a 100 gr.					200	2,16			207	3,04					
Fino a 250 gr.					54	2,88			18	3,84					
Fino a 350 gr.					27	3,68			16	4,48					
Fino a 1000 gr.					5	4,32			2	4,96					
Fino a 2000 gr.								1	3	5,20					

1

Gruppo  
LA NUOVA POSTA  
S.r.l.  
L'amministratore  
e legale rappresentante  
**Sebastiano Carcangiu**



**ASSICURATA FINO A 50 EURO**

NAZIONALE	Q. TA'	COSTO UNIT.	RIBASSO %	INTERNAZIONALE	Q. TA' ZONA 1	COSTO UNIT.	RIBASSO %
Fino a 20 gr.	43	4,96		Fino a 20 gr.			
Fino a 50 gr.	99	6,20		Fino a 50 gr.			
Fino a 100 gr.	108	6,60		Fino a 100 gr.			
Fino a 250 gr.	70	7,08		Fino a 250 gr.			
Fino a 350 gr.	35	7,84		Fino a 350 gr.			
Fino a 1000 gr.	102	9,48		Fino a 1000 gr.			
Fino a 2000 gr.	81	12,44		Fino a 2000 gr.			

**RACCOMANDATA INTERNAZIONALE**

INTERNAZIONALE	Q.TA'	COSTO UNITARIO	RIBASSO %	INTERNAZIONALE A/R *(compresa avviso di ricevimento)	Q.TA'	COSTO UNITARIO	RIBASSO %
Fino a 20 gr.	95	5,82		Fino a 20 gr.			
Fino a 50 gr.		7,79		Fino a 50 gr.			
Fino a 100 gr.	16	8,65		Fino a 100 gr.			
Fino a 250 gr.	12	10,41		Fino a 250 gr.			
Fino a 350 gr.	6	11,68		Fino a 350 gr.			
Fino a 1000 gr.	12	15,86		Fino a 1000 gr.			
Fino a 2000 gr.							

Gruppo  
**LA NUOVA POSTA**  
 S.r.l.  
  
 L'amministratore  
 o legale rappresentante  
**Sebastiano Carcangiu**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000  
E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"**

Il sottoscritto Carcangiu Sebastiano Codice fiscale CRCSSST68M17B354B nato il 17/08/1968 a Cagliari (CA), in qualità di legale rappresentante dell'impresa GRUPPO LA NUOVA POSTA SRL con sede legale a Roma in viale Cesare Pavese 435 Cod. fiscale e Partita IVA n. 03281420921 E-mail [amministrazione@lanuovaposta.it](mailto:amministrazione@lanuovaposta.it) Tel. 070/8006320 Pec [Inp@pec.lanuovaposta.it](mailto:Inp@pec.lanuovaposta.it)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore della Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Cagliari

**D I C H I A R A**

▪ che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

**conto corrente n. CC8500652702 aperto presso: BANCA GENERALI  
IBAN: IT87W0307502200CC8500652702**

**la ditta evidenzia che la persona delegata ad operare su tale conto è:**

**Carcangiu Sebastiano, nato a Cagliari (CA) il 17/08/1968  
Cod. FiscaleCRCSSST68M17B354B;**

▪ che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il conto corrente dedicato sopra indicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

Data 20/12/2019

**Gruppo  
LA NUOVA  
POSTA  
S.r.l.**  
  
**L'amministratore  
e legale rappresentante  
Sebastiano Carcangiu**

**Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore** (Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).  
*Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con firma in calce alla presente dichiarazione esprimo il consenso e autorizzo il Comune in indirizzo al trattamento dei dati comunicati, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione delle procedure.*

**PACCHI di peso inferiore a Kg. 2 \*(compreso avviso di ricevimento)**

TIPOLOGIA	Q.TA'	COSTO UNIT.	RIBASSO %	Q.TA' ZONA 1	COSTO UNIT.	RIBASSO %
ORDINARIO NAZIONALE	20	7,38				
PACCO INTERNAZIONALE ASSICURATO				12	24,64	ZONA 1

**N.B. : VIENE CONFERMATO IL PREVENTIVO INVIATO CON L'INDAGINE DI MERCATO**

Gruppo  
**LA NUOVA POSTA**  
 S.p.A.  
  
 L'Amministratore  
 e legale rappresentante  
**Sebastiano Carlucci**

## PICK-UP PER GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL DISTRETTO DI CAGLIARI

### ELENCO SEDI E FREQUENZA DEL SERVIZIO

SEDE UFFICIO	MODALITA'	FREQUENZA
<b>CAGLIARI: PIAZZA REPUBBLICA N. 17</b> Punto di raccolta corrispondenza per: <b>PROCURA GENERALE</b> <b>PROCURA DELLA REPUBBLICA</b> <b>PROCURA MINORILE</b>	fino a kg. 20 fino a kg. 20 fino a kg. 20	GIORNALIERA
<b>SASSARI: VIA BUDAPEST, 34</b> Punto di raccolta corrispondenza per: <b>PROCURA GENERALE</b> <b>PROCURA REPUBBLICA</b> <b>PROCURA MINORILE</b>	fino a kg. 20 fino a kg. 20 fino a kg. 20	LUNEDI MERCOLEDI VENERDI
<b>ORISTANO: PIAZZA ALDO MORO 1</b> <b>UFFICIO: PROCURA DELLA REPUBBLICA</b>	fino a kg. 20	LUN. MERC. VEN.
<b>LANUSEI: VIA MARCONI 109</b> <b>UFFICIO: PROCURA DELLA REPUBBLICA</b>	fino a kg. 20	LUN. MERC. VEN.
<b>NUORO: VIA L. DA VINCI 17</b> <b>UFFICIO: PROCURA DELLA REPUBBLICA</b>	fino a kg. 20	LUN. MERC. VEN.
<b>TEMPIO PAUSANIA: VIA ANGIOY 2</b> <b>UFFICIO: PROCURA DELLA REPUBBLICA</b>	fino a kg. 20	LUN. MERC. VEN.

gara

**SCHEDA TECNICA 1 DI 1**

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
<b>Quantità</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO	Economico	Nessuna regola	

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA**

Descrizione	Nome file
PROSPETTO DETTAGLIO ARTICOLI	PROSPETTO 2020 INVIATO CON PREVENTIVI.doc
DISCIPLINARE DI GARA	DISCIPLINARE DI GARA.pdf
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	DGUE POSTE.doc
CAPITOLATO TECNICO	CAPITOLATO TECNICO.pdf

**RICHIESTE AL FORNITORE**

Descrizione	Firmato digitalmente
DISCIPLINARE DI GARA FIRMATO PER ACCETTAZIONE	Si
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	Si
DOCUMENTO OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'	No
COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'	No

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	1138014
Descrizione	SERVIZIO POSTALE DI CORRISPONDENZA PER GLI UFFICI REQUIRENTI DEL DISTRETTO DI CAGLIARI 2020
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	8147876FF7
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, PERSONALE E SERVIZI - PROCURE GENERALI DELLA REPUBBLICA PRESSO CORTI DI APPELLO - PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CAGLIARI - PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CAGLIARI 80011370923 09125 Piazza Repubblica , 15 CAGLIARI (CA)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	ERGJSD
Punto Ordinante	FRANCESCA NANNI / NNNFNC60A70F213S
Soggetto stipulante	FRANCESCA NANNI / NNNFNC60A70F213S MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, PERSONALE E SERVIZI - PROCURE GENERALI DELLA REPUBBLICA PRESSO CORTI DI APPELLO - PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CAGLIARI
Data e ora inizio presentazione offerta	18/12/2019 15:49
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	27/12/2019 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	15/01/2020 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi Postali di Raccolta e Recapito e Servizi a Monte e a Valle del Recapito (SERVIZI)
Fornitore	GRUPPO LA NUOVA POSTA
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	I DATI DI CONSEGNA SONO INDICATI NEL DISCIPLINARE DI GARA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% - la fattura deve essere intestata a ciascuno degli uffici indicati nel disciplinare di



**Mercato Elettronico della P.A.**  
**Trattativa con un unico Operatore Economico**

<b>STIPULA RELATIVA A:</b>	
Numero Trattativa	1138014
Descrizione	SERVIZIO POSTALE DI CORRISPONDENZA PER GLI UFFICI REQUIRENTI DEL DISTRETTO DI CAGLIARI 2020
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	8147876FF7
CUP	non inserito
<b>AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	
Nome Ente	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CAGLIARI
Codice Fiscale Ente	80011370923
Nome Ufficio	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CAGLIARI
Indirizzo Ufficio	Piazza Repubblica , 15 09125 CAGLIARI (CA)
Telefono / FAX Ufficio	0171607715 / 0171607727
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	ERGJSD
Punto Ordinante	FRANCESCA NANNI / NNNFNC60A70F213S
Soggetto stipulante	FRANCESCA NANNI / NNNFNC60A70F213S
<b>FORNITORE CONTRAENTE</b>	
Ragione o Denominazione Sociale	GRUPPO LA NUOVA POSTA
Codice Identificativo Operatore Economico	03281420921
Codice Fiscale Operatore Economico	03281420921
Sede Legale	VIALE CESARE PAVESE 435 00144 ROMA (RM)
Telefono	0708006320
Posta Elettronica Certificata	LNP@PEC.LANUOVAPOSTA.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03281420921
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	2/7/13 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.2ROMA@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	IMPRESE PRIVATE OPER / POSTE PRIVATE
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT33S0326822300052619019790
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	SEBASTIANO/CARCANGIU - CRCSST68M17B354B
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	





## DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	681981
Offerta sottoscritta da	SEBASTIANO CARCANGIU
email di contatto	LNP@PEC.LANUOVAPOSTA.IT
Offerta presentata il	23/12/2019 10:17
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	15/01/2020 18:00
<b>Contenuto tecnico dell'Offerta</b>	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
<b>Contenuto economico dell'Offerta</b>	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	99.999,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	<b>EURO 600,00</b>

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	I DATI DI CONSEGNA SONO INDICATI NEL DISCIPLINARE DI GARA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% - la fattura deve essere intestata a ciascuno degli uffici indicati nel disciplinare di gara
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura