



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale dei Magistrati*

*Ufficio Secondo*



m\_dg.DOG.10/01/2011.0001652.U

Roma, li

*Al Segretario Generale del  
Consiglio Superiore della Magistratura  
ROMA*

*Al Primo Presidente della  
Corte di Cassazione  
ROMA*

*Al Procuratore Generale della Repubblica  
presso la Corte di Cassazione  
ROMA*

*Ai Presidenti delle Corti di Appello  
LORO SEDI*

*Ai Procuratori Generali presso le Corti di Appello  
LORO SEDI*

*Al Procuratore Nazionale Antimafia  
ROMA*

*e, p.c. Al Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro  
SEDE*

**OGGETTO:** trasmissione al Dicastero della Giustizia della documentazione necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza della Direzione Generale dei Magistrati.

In ossequio alle esigenze di snellimento del flusso cartolare, emerse dalla gestione del sistema di protocollazione informatica adottato anche da questa Direzione Generale, si invitano le SS.LL. a voler cortesemente disporre la **cessazione dell'inoltro** a questo Ministero, **sotto qualsiasi forma, cartacea e telematica, delle seguenti tipologie di atti:**

- atti di organizzazione tabellare (anche di natura infradistrettuale) relativi agli Uffici giudicanti inseriti nell'applicativo denominato "Valeri@" del circuito informatico consiliare, in quanto già pervenuti per via telematica;
- atti di organizzazione tabellare relativi agli Uffici requirenti, anche riferiti al periodo feriale;
- provvedimenti di applicazione e supplenza relativi agli Uffici giudicanti e requirenti – eccettuati quelli di natura extradistrettuale - aventi natura non continuativa e/o durata inferiore a tre mesi;
- verbali di immissione in possesso afferenti alle predette applicazioni e supplenze;
- comunicazioni relative al godimento di ferie non rientranti nelle tabelle feriali;
- deliberazioni del Consiglio Superiore della Magistratura aventi ad esito la non approvazione, la presa d'atto ovvero il non luogo a provvedere in materia tabellare, nonché con riguardo alle applicazioni ed alle supplenze, nei termini sopra specificati;
- atti di organizzazione tabellare afferenti agli Uffici del Giudice di pace;
- verbali ed atti collegati alle riunioni trimestrali ex art. 15 D.L.vo n. 273/89;
- altre tipologie di atti di organizzazione, non a carattere tabellare, quali protocolli, relazioni, et similia;
- atti finalizzati ad assicurare la presa visione ovvero la ricevuta di quanto trasmesso dalla Direzione Generale dei Magistrati e non espressamente richiesti dalla Direzione medesima.

Le SS.LL. sono, pertanto, pregate di emanare tempestive disposizioni affinché, quanto meno **a decorrere dal 1° febbraio 2011**, cessi la trasmissione a questo Ministero delle sopra indicate tipologie di atti.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta, dal lunedì al venerdì, ai seguenti recapiti telefonici: 06/68852330 – 06/ 68852077.

Si resta in attesa di cortese assicurazione in ordine alla ricezione della presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Di Amato

