

Prot. 4899 del 20.1.2011



09200900705		
PROCURA GENERALE REPUBBLICA CAGLIARI		
N. 377	E. 20 GEN. 2011	
UOR CAVINCO	CC	RUO
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo		Sottofascicoli

Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi*

Circolare n. **2** /2011

Roma, 19/01/2011

Alla Corte Suprema di Cassazione

Alla Procura Generale della repubblica
presso la Corte Suprema di Cassazione

Alla Procura Nazionale Antimafia

Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche
ROMA

Alle Corti di Appello

Alle Procure Generali della Repubblica della repubblica
presso le Corti di Appello

Ai Commissariati Generali per la liquidazione degli Usi Civici
LORO SEDI

Oggetto: Rilevazione del fabbisogno di beni e servizi negli uffici giudiziari - Anno 2011

E' noto che, in questi ultimi anni, le rigorose politiche di bilancio adottate, a livello generale, per garantire la stabilità dei conti pubblici in un momento di crisi economico-finanziaria, hanno portato a ripetute riduzioni di stanziamenti in tutte le amministrazioni pubbliche, imponendo, inevitabilmente, un maggior contenimento della spesa pubblica e un più efficace utilizzo delle risorse disponibili. Le previsioni generali di bilancio per il triennio 2011-2013 registrano un ulteriore e sensibile ridimensionamento delle disponibilità finanziarie con l'effetto di una significativa contrazione del limite di spesa consentito per gli approvvigionamenti di beni e servizi.

Le ridotte disponibilità di risorse stanziare per il 2011, ancora più esigue rispetto al 2010, impongono, necessariamente, un più approfondito e razionale contemperamento tra le esigenze di

21 GEN. 2011

1 V.L.

21 GEN. 2011

Il D. G. *Franca Arru*

approvvigionamento per il funzionamento degli uffici giudiziari e l'esigenza di contenere al massimo la relativa spesa, correlandone la indispensabilità alle oggettive ed effettive esigenze di funzionamento.

L'attività di approvvigionamento, pertanto, al fine di garantire il funzionamento di tutte le strutture giudiziarie, dotandole dei beni indispensabili per assicurare il regolare svolgimento dei compiti istituzionali, comunque nel rispetto delle rigorose politiche di bilancio, non può prescindere da una razionale pianificazione della relativa spesa, individuando preventivamente le esigenze di tutti gli uffici, quantificando il fabbisogno complessivo e valutando le possibilità di soddisfacimento dello stesso in stretta connessione ai limiti di spesa consentiti dalle risorse finanziarie disponibili per l'anno di riferimento.

Per la quantificazione del fabbisogno è necessario che ciascun ufficio giudiziario effettui una rilevazione delle esigenze, come sopra specificate, per il funzionamento delle rispettive strutture. È opportuno sottolineare che nella quantificazione del fabbisogno di beni e servizi da acquisire nel 2011, siano individuate esclusivamente le esigenze relative ai beni e servizi assolutamente indispensabili, ciò al fine di poter soddisfare le esigenze oggettivamente rappresentate da tutti gli uffici, in considerazione delle criticità finanziarie sopra ricordate.

La rilevazione del fabbisogno per singolo ufficio giudiziario deve essere effettuata attraverso la compilazione delle schede allegate alla presente nota, predisposte per le seguenti tipologie di beni e servizi:

- acquisto di mobili e arredi per ufficio, complementi di arredo (cap.7221) - scheda A
- acquisto di scaffalature metalliche (cap.7221) - scheda B
- acquisto di impianti di archivio (cap.7211.2) - scheda C
- acquisto di condizionatori (cap.7211.2)-scheda D
- acquisto di fax(cap.7211.2) -scheda E
- servizio di manutenzione degli impianti di archivio(cap.1451.14) -scheda F
- servizio di manutenzione degli impianti di climatizzazione (cap.1451.14) -scheda G
- acquisto di materiale igienico sanitario (cap.1451.14) scheda H

Le schede, protocollate e sottoscritte dal Capo dell'Ufficio e dal Dirigente amministrativo, devono essere trasmesse a mezzo fax all'Ufficio II di questa Direzione Generale **entro il 28 febbraio 2011**; a margine di ciascuna scheda è indicato il funzionario referente per eventuali chiarimenti e il numero di fax per la trasmissione delle stesse.

Si evidenzia che, per esigenze di semplificazione delle attività amministrative incrementi le procedure di approvvigionamento nonché per conseguire economie di tempo nell'espletamento dei relativi adempimenti, ciascuna scheda di rilevazione delle esigenze minime assume il carattere di una richiesta formale per l'avvio della procedura di approvvigionamento dei beni o servizi di cui si segnala il fabbisogno; pertanto non è necessario reiterare le richieste nel corso dell'anno. Infatti, una volta valutato il fabbisogno complessivo

sulla base di tutte le richieste pervenute dagli uffici giudiziari dell'intero territorio nazionale e accertata la disponibilità finanziaria per farvi fronte, saranno emessi da questa Direzione Generale, sulla base della programmazione di spesa, gli atti di determina per ciascun ufficio in relazione ai beni e/o servizi indicati nelle singole schede di rilevazione del fabbisogno.

A tal fine è necessario indicare fin da subito, in ogni scheda di rilevazione, il nominativo del responsabile del procedimento (indicandone la relativa qualifica) per la procedura di approvvigionamento dei beni e/o servizi elencati nella stessa.

Inoltre, gli uffici che hanno già trasmesso, dal 2 gennaio 2011, singole richieste di approvvigionamento dovranno includere nella scheda di rilevazione del fabbisogno per il 2011 anche gli stessi beni e/o servizi di cui alla precedente richiesta, specificando il numero di protocollo e la data della nota di trasmissione.

Si sottolinea che, se le esigenze individuate con le schede di rilevazione riguardano più tipologie di beni (esempio arredi, fax, servizi di manutenzione, acquisto di scaffalature ecc) è necessario segnalare l'ordine di priorità dei relativi approvvigionamenti, in quanto non può essere esclusa, in assoluto, l'ipotesi di una eventuale incapacità finanziaria a soddisfare, almeno nell'immediato, tutte le richieste rappresentate dalla totalità degli uffici giudiziari.

Si evidenzia, altresì, che se circostanze imprevedibili, sopraggiunte nel corso dell'anno, rendono necessario una fornitura di beni o servizi non prevista nella rilevazione annuale, così come a fronte di eventuali situazioni di particolare urgenza, è possibile trasmettere un' autonoma richiesta ai fini della necessaria autorizzazione, fatta comunque salva la compatibilità con le risorse disponibili.

Si ritiene opportuno, infine, fornire alcune indicazioni in relazione a specifiche tipologie di beni e/o servizi.

Per tutti i beni e/o servizi da acquistare occorre sempre verificare se gli stessi siano previsti nelle convenzioni Consip attive e individuarne il costo. Per le esigenze che non possono essere soddisfatte mediante le convenzioni Consip occorre fare ricorso al Mercato elettronico (MEPA), fermo restando l'applicazione dei parametri qualità/prezzo delle convenzioni stesse per beni analoghi. Il ricorso a operatori economici al di fuori delle convenzioni Consip e del MEPA è ammesso solo in via residuale. In ogni caso, per l'avvio di tutte le procedure è sempre necessaria la preventiva autorizzazione ministeriale.

Per i contratti di manutenzione degli impianti di archivio e di climatizzazione in scadenza nel 2011, non si può procedere al rinnovo - per il divieto generalizzato stabilito dal codice dei contratti pubblici - ma si deve effettuare una nuova indagine di mercato, secondo le procedure

previste dal codice, acquisendo una pluralità di preventivi da mettere a confronto, per l'individuazione del nuovo contraente.

Per l'acquisto di apparecchiature fax, si sottolinea che nelle schede di rilevazione vanno indicate esclusivamente le apparecchiature semplici, ossia con la sola funzione fax. Eventuali richieste di apparecchiature multifunzione, ossia 4 in 1 (stampa, copia, scanner, e fax) non saranno autorizzate: ciò sia per evitare duplicazioni di spesa, considerato che gli uffici sono già dotati di fotocopiatrici il cui noleggio rappresenta una spesa molto significativa, e sia per non causare un aggravio di spesa a causa dei costi elevati del consumabile (toner o cartucce) dei multifunzione, il cui costo copia è notevolmente superiore al costo copia delle fotocopiatrici.

Per l'acquisto di impianti di archivio e per l'acquisto di rilevanti quantità di scaffalature per attrezzare locali di archivio si rammenta, inoltre, che è necessario accertare l'idoneità tecnica dei locali in cui collocare gli impianti stessi. Pertanto, dopo aver trasmesso la scheda di rilevazione in cui si segnala l'esigenza dell'approvvigionamento sopra indicato, è necessario che l'ufficio richiedente acquisisca e trasmetta a questa Direzione, ai fini dell'autorizzazione, la dichiarazione circa la disponibilità dei locali a ricevere gli impianti di archivio (sgombri da qualsiasi attrezzatura e forniti di impianto elettrico adeguato); la dichiarazione attestante la stabilità dei solai a sopportare i pesi degli impianti, rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale; la documentazione relativa a tutte le necessarie verifiche di sicurezza, anche in relazione alle vigenti normative in materia antisismica; la certificazione rilasciata dal Comando dei VV. FF. sulla sicurezza degli impianti di aerazione ed antincendio.

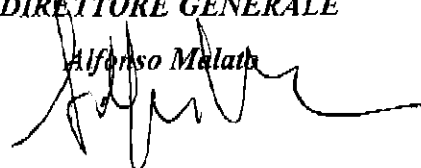
La presente nota sarà trasmessa a tutti gli uffici giudiziari con le seguenti modalità:

- a cura delle rispettive Corti di Appello: a tutti i Tribunali e agli Uffici del Giudice di Pace;
- a cura delle Procure Generali della Repubblica presso le Corti di Appello: a tutte le Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- a cura delle rispettive Corti di Appello e Procure Generali della Repubblica presso le Corti di Appello, territorialmente competenti: ai Tribunali per i minorenni e alle Procure della Repubblica presso i Tribunali per i minorenni per le sedi di Ancona, Bari, Bolzano, Brescia, Cagliari, Campobasso, Catania, Genova, Lecce, Messina, Milano, Perugia, Reggio Calabria, Salerno, Sassari, Taranto, Trento, Trieste, in base alla ridefinizione della ripartizione delle competenze in materia di spese di funzionamento degli uffici giudiziari minorili tra il Dipartimento per la Giustizia Minorile e il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria di cui alle circolari DOG.20347.U del 3 marzo 2010 e DOG.28229 del 24 marzo 2010.

Si resta in attesa di assicurazione

IL DIRETTORE GENERALE

Alfonso Melato





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Dirazione Generale risorse materiali beni e servizi

UFFICIO II

RILEVAZIONE FABBISOGNO 2011	SCHEDA - A
	<i>fabbisogno acquisto di arredi e complementi di arredo</i>
	<i>capitolo 7221</i>

Ufficio giudiziario richiedente

Telefono Fax

Quantità e tipologia dei beni	Costo unitario presunto (iva esclusa)	Costo complessivo presunto (iva esclusa)	Nominativo del Responsabile del procedimento e qualifica

Firma del Dirigente Amministrativo

Firma del Capo dell'Ufficio

La presente scheda, firmata e protocollata, va trasmessa al seguente num. fax :06/68897471 referenti ufficio II

Razza Stefania - tel.06/68852525, per Lazio, Abruzzo, Molise, Toscana, Sardegna, Veneto, Basilicata

Scurti Immacolata - tel.06/68852136, per Lombardia, Liguria, Piemonte, Sicilia, Marche, Trentino, Friuli

De Amicis Giuseppina - tel.06/68852136, per Emilia Romagna, Umbria, Campania, Calabria.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarica, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale risorse materiali beni e servizi

UFFICIO II

RILEVAZIONE FABBISOGNO 2011	SCHEDA - B <i>fabbisogno acquisto di scaffalature metalliche capitolo 7221</i>
-----------------------------	---

Ufficio giudiziario richiedente

Telefono Fax

Quantità e tipologia delle scaffalature da acquistare	Costo unitario presunto (iva esclusa)	Costo complessivo presunto (iva esclusa)	Nominativo del Responsabile del procedimento e qualifica

Firma del Dirigente Amministrativo

Firma del Capo dell'Ufficio

La presente scheda, firmata e protocollata, va trasmessa al seguente num. fax :06/68897402 referenti ufficio II

Razza Stefania - tel.06/68852525, per Lazio, Abruzzo, Molise, Toscana, Sardegna, Veneto, Basilicata

Scurti Immacolata - tel.06/68852136, per Lombardia, Liguria, Piemonte, Sicilia, Marche, Trentino, Friuli

De Amicis Giuseppina - tel.06/68852136, per Emilia Romagna, Umbria, Campania, Calabria.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale risorse materiali beni e servizi

UFFICIO II

RILEVAZIONE FABBISOGNO 2011	SCHEDA - C <i>fabbisogno acquisto di impianti di archivio capitolo 7211.2</i>
-----------------------------	--

Ufficio giudiziario richiedente
Telefono Fax.....

Quantità e tipologia da acquistare	Costo presunto (iva esclusa)	Nominativo del Responsabile del procedimento e qualifica

Firma del Dirigente Amministrativo

Firma del Capo dell'Ufficio

*La presente scheda, firmata e protocollata, va trasmessa al seguente num. fax :06/68897402
referenti ufficio II*

*Razza Stefania- tel.06/68852525, per Lazio, Abruzzo,Molise, Toscana,Sardegna,
Veneto,Basilicata*

*Scurti Immacolata -tel.06/68852136, per Lombardia, Liguria, Piemonte,Sicilia,
Marche,Trentino,Friuli*

De Amicis Giuseppina -tel.06/68852136, per Emilia Romagna, Umbria,Campania, Calabria.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale risorse materiali beni e servizi

UFFICIO II

RILEVAZIONE FABBISOGNO 2011	SCHEDA - D <i>fabbisogno acquisto di climatizzatori</i> <i>capitolo 7211.2</i>
------------------------------------	---

Ufficio giudiziario richiedente

Telefono Fax.....

Quantità e tipologia di impianti da acquistare	Costo unitario presunto (iva esclusa)	Nominativo del Responsabile del procedimento

Firma del Dirigente Amministrativo

Firma del Capo dell'Ufficio

La presente scheda, firmata e protocollata, va trasmessa al seguente num. fax :06/68897402 referenti ufficio II

Razza Stefania - tel.06/68852525, per Lazio, Abruzzo, Molise, Toscana, Sardegna, Veneto, Basilicata

Scurti Immacolata - tel.06/68852136, per Lombardia, Liguria, Piemonte, Sicilia, Marche, Trentino, Friuli

De Amicis Giuseppina - tel.06/68852136, per Emilia Romagna, Umbria, Campania, Calabria.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale risorse materiali beni e servizi

UFFICIO II

RILEVAZIONE FABBISOGNO 2011	SCHEDA - E <i>(fabbisogno apparecchiature fax)</i> <i>Capitolo 7211.2</i>
------------------------------------	---

Ufficio giudiziario richiedente

Telefono

Fax

Quantità di fax già in dotazione all'ufficio	Quantità di fax richiesti per il 2011	Costo unitario presunto <i>(iva esclusa)</i>	Costo complessivo presunto <i>(iva esclusa)</i>	Nominativo del Responsabile del procedimento e qualifica

Firma del Dirigente Amministrativo

Firma del Capo dell'Ufficio

**La presente scheda, firmata e protocollata, va trasmessa
al seguente fax : 06/68897472
referente:cecili cesira - ufficio II - telefono 06/68852525**



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale risorse materiali beni e servizi

UFFICIO II

RILEVAZIONE FABBISOGNO 2011	SCHEDA - F <i>fabbisogno servizi di manutenzione degli impianti di archivio capitolo 1451.14</i>
------------------------------------	--

Ufficio giudiziario richiedente

Telefono

Fax.....

Data di scadenza del contratto di manutenzione in corso	Costo annuale del contratto di manutenzione in corso (iva esclusa)	Esigenze da segnalare per il 2011 per nuovo contratto alla scadenza di quello in corso	Costo presunto annuale del nuovo contratto da stipulare nel 2011 (iva esclusa)	Nominativo del Responsabile del procedimento per il nuovo contratto e qualifica

Firma del Dirigente Amministrativo

Firma del Capo dell'Ufficio

*La presente scheda, firmata e protocollata, va trasmessa
al seguente fax : 06/68897472
referente: patrizia abbatiani - ufficio II - telefono 06/68852523-*



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale risorse materiali beni e servizi

UFFICIO II

RILEVAZIONE FABBISOGNO 2011	SCHEDA - G <i>fabbisogno servizi di manutenzione degli impianti di climatizzazione capitolo 1451.14</i>
------------------------------------	---

Ufficio giudiziario richiedente

Telefono

Fax.....

Data di scadenza del contratto di manutenzione in corso	Costo annuale del contratto di manutenzione in corso <i>(iva esclusa)</i>	Esigenze da segnalare per il 2011 per nuovo contratto alla scadenza di quello in corso	Costo presunto annuale del nuovo contratto da stipulare nel 2011 <i>(iva esclusa)</i>	Nominativo del Responsabile del procedimento per il nuovo contratto e qualifica

Firma del Dirigente Amministrativo

Firma del Capo dell'Ufficio

*La presente scheda, firmata e protocollata, va trasmessa al seguente fax : 06/68897472
referente: patrizia abbatanni – ufficio II - telefono 06/68852523-*



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale risorse materiali beni e servizi

UFFICIO II

RILEVAZIONE FABBISOGNO 2011	SCHEDA - H <i>fabbisogno acquisto di materiale igienico-sanitario</i> <i>capitolo 1451.14</i>
------------------------------------	--

Ufficio giudiziario richiedente
 Telefono Fax.....

Costo complessivo della fornitura nel 2010 di materiale igienico sanitario	Elenco del materiale da acquistare nel 2011 e relative quantità	Costo complessivo presunto per l'acquisto del materiale nel 2011 (iva esclusa)	Nominativo del Responsabile del procedimento e qualifica

Firma del Dirigente Amministrativo

Firma del Capo dell'Ufficio

La presente scheda, firmata e protocollata, va trasmessa al seguente num. fax :06/68897402 referenti ufficio II

Razza Stefania- tel.06/68852525, per Lazio, Abruzzo, Molise, Toscana, Sardegna, Veneto, Basilicata

Scurti Immacolata -tel.06/68852136, per Lombardia, Liguria, Piemonte, Sicilia, Marche, Trentino, Friuli

De Amicis Giuseppina -tel.06/68852136, per Emilia Romagna, Umbria, Campania, Calabria.