



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi*  
*Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati*

- Ala Corte Suprema di Cassazione
- Ala Procura Generale presso la Corte Suprema di Cassazione
- Al Tribunale delle acque pubbliche
- Ala Procura Nazionale Antimafia
- Alle Corti d'Appello
- Alle Sezioni Distaccate di Corte d'Appello
- Ai Tribunali Civili e Penali
- Ai Tribunali di Sorveglianza
- Agli Uffici di Sorveglianza
- Ai Tribunali dei Minorenni
- Alle Procure Generali
- Alle Procure Generali presso le Sezioni Distaccate di Corte d'Appello
- Alle Procure
- Alle Procure presso il Tribunale dei Minorenni
- Ai Giudici di Pace
- Ai CISIA

LORO SEDI

**Oggetto:** CONVENZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE PUNTOFISCO - MODALITÀ RICHIESTA CREDENZIALI DI ACCESSO E DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO.

Con il rinnovo della convenzione per l'accesso alla banca dati dell'Anagrafe Tributaria tra la nostra Amministrazione e l'Agenzia delle Entrate sono stati apportati alcuni cambiamenti nella modalità di fruizione del servizio e nella procedura per richiedere le necessarie credenziali d'accesso. Questa nota intende fornire agli Uffici gli opportuni chiarimenti sulle novità introdotte.

Il servizio di consultazione della banca dati in modalità on-line avviene tramite un applicazione di proprietà dell'Agenzia accessibile, all'indirizzo <https://puntofisco.enti.agenziaentrate.it>, da tutti gli utenti debitamente autorizzati tramite una qualunque postazione attestata sulla Rete Giustizia. Ad ogni Ufficio possono essere assegnate al massimo il numero di utenze indicato nella tabella allegata allegato 1. Le utenze sono di due tipi distinti:

V. In Cagliari, addì 3/8/2011

Il Dirigente Amm.vo  
Franca Arru  
*Franca Arru*

V. In Cagliari, addì 03/08/2011

Il Procuratore Generale  
Ettore Angioni

*Ettore Angioni*



- Operatore che esegue solo le interrogazioni sulla base dati;
- Amministratore Locale che, oltre ad eseguire le interrogazioni, controlla e fornisce supporto ai propri operatori. In particolare l'Amministratore Locale può, avvalendosi della apposita interfaccia web, effettuare le seguenti attività:
  - Sbloccare le utenze,
  - generare nuove password (in caso di errore o di prima attivazione),
  - autorizzare i vari tipi di interrogazioni,
  - cancellare le utenze (sia di tipo operatore che amministratore) nel caso che gli assegnatari non debbano più svolgere compiti che richiedano l'accesso all'Anagrafe Tributaria.

Per consentire la consultazione della base dati è essenziale che gli Uffici nominino almeno un amministratore locale, gli utenti individuati per questo compito devono essere dotati di una casella di posta elettronica personale dell'Amministrazione. Nel caso dei Giudici di Pace, visto l'alto numero di Uffici, solo poche grandi sedi hanno degli amministratori mentre per le altre ogni CISIA, ciascuno per le proprie sedi di competenza, ha nominato degli amministratori che si occuperanno di gestirle; i nomi e gli Uffici di competenza di questi referenti sono indicati nella tabella **allegato 2**.

La gestione operativa del sito <https://puntofisco.enti.agenziaentrate.it> è totalmente a carico dell'Agenzia delle Entrate, tutte le informazioni sulle funzionalità offerte e sulle modalità per richiedere assistenza sono pubblicate sul sito stesso (per ogni funzionalità esiste un help online accessibile tramite l'icona con il punto interrogativo); la gestione operativa degli utenti invece è demandata agli amministratori locali (a cui è richiesta particolare sollecitudine nel cancellare le utenze non più necessarie). Nel malaugurato caso che in un Ufficio si blocchino le utenze di tutti gli amministratori è possibile richiedere l'assegnazione di una nuova password ad un amministratore (che poi sbloccherà tutti gli altri) compilando accuratamente e inviando via fax il modulo reperibile collegandosi alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it> (e seguendo i link Servizi online -> Servizi per enti "Cooperazione informatica" -> Siatel e Siatelv2.0 -PuntoFisco -> Gestione delle utenze -> Siatel v2.0 PuntoFisco Uffici Giudiziari -> Richiesta rinnovo password / cancellazione amministratore - pdf) al numero indicato sul modulo stesso; per comodità si allega una copia del modulo. (**allegato 5**)

Una volta connessi al sito <https://puntofisco.enti.agenziaentrate.it> gli operatori possono autenticarsi inserendo direttamente le credenziali assegnate mentre gli amministratori devono preventivamente seguire il link "Gestione Utenti" e poi inserire le loro credenziali.

Nella tabella **allegato 3** sono elencati i tipi di interrogazioni che è possibile assegnare agli utenti (chiamate servizi e individuate da codici) mentre nell'**allegato 4** è riportato uno stralcio della nuova convenzione contenente i criteri con cui è possibile assegnare i tipi di interrogazioni agli utenti in base al tipo di Ufficio.

Le credenziali di accesso possono essere richieste inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [diffusioncinteroperabilita.dgsia@giustizia.it](mailto:diffusioncinteroperabilita.dgsia@giustizia.it) indicando obbligatoriamente per ogni utente da abilitare:

- Nome e cognome
- Codice fiscale



- Tipo di utenza (se operatore o amministratore)
- E-mail

Non appena le utenze saranno state create, le credenziali (senza la password) saranno inviate ai competenti amministratori locali che, dopo aver generato le password tramite l'applicativo, provvederanno a distribuirli ai vari utenti; nel caso l'utenza creata sia di tipo "amministratore locale" la password sarà inviata direttamente dall'Agenzia delle Entrate all'indirizzo di posta elettronica fornito nella richiesta. Si fa presente che sia la password fornita dall'Agenzia che quella generata dall'amministratore locale sono scadute e non possono essere usate per accedere direttamente al sistema, l'utente deve cambiare la password ricevuta utilizzando l'apposito link sul sito.

Le utenze già rilasciate in numero superiore a quello indicato nella tabella 1 per il momento non verranno ritirate e si lascia ai singoli amministratori la scelta se regolarizzare o no le varie situazioni. Se per cause di forza maggiore si rendesse necessario intervenire sulle credenziali già assegnate gli Uffici interessati saranno preventivamente avvisati.

Il Direttore Generale  
(Stefano Aprile)

