



m\_dg.DOG07.12/09/2013.0020396.U

N° **45/2013** Reg. Circolari



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento per gli Affari  
di Giustizia*

*Direzione Generale della  
Giustizia Penale*

*Dipartimento dell'Organizzazione,  
del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale per i Sistemi  
Informativi Automatizzati*

V. In Cagliari, addì **13 SET. 2013**

*Il Procuratore Generale  
Ettore Angioni*

*Ai Sigg. Presidenti  
delle Corti di Appello*

*Ai Sigg. Procuratori Generali  
della Repubblica presso  
le Corti di Appello  
LORO SEDI*

p.c.:

*Al Sig. Capo del Dipartimento per gli Affari di Giustizia  
Al Sig. Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria  
Ministero della Giustizia  
SEDE*

*Ai Sigg. Dirigenti e Coordinatori C.I.S.I.A.  
LORO SEDI*

**Oggetto:** Decreto legislativo 7 settembre 2012 n. 155 - Nuova organizzazione dei tribunali ordinari e degli uffici del pubblico ministero, a norma dell'articolo 1, comma 2, della legge 14 settembre 2011, n. 148 - Sistemi informativi del settore penale (Re.ge. 2.2, Re.ge. Relazionale, S.I.C.P., S.I.E.S., S.I.P.P.I.). Nota prot. m\_dg DOG07.5/9/2013.0019762.U: modifiche all'allegato tecnico.

*Con riferimento alla nota del 5 settembre u.s., pari oggetto, in materia di nuova disciplina dei sistemi informativi penali a seguito della riforma dell'organizzazione dei tribunali ordinari e degli uffici del pubblico ministero, indirizzata alle SS.LL., si allega ulteriore allegato che modifica e sostituisce integralmente il precedente documento tecnico, per il cortese inoltro agli Uffici giudicanti e requirenti dei rispettivi Distretti.*

*Si evidenzia che le nuove indicazioni tecnico-operative, per la gestione delle basi dati dei registri di cancelleria del settore Penale, si sono rese necessarie per meglio armonizzare le iniziative finalizzate alla riforma stessa.*

IL DIRETTORE GENERALE DELLA GIUSTIZIA PENALE  
Luigi Frunzio

IL DIRETTORE GENERALE  
PER I SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI  
Daniela Intravaia

09200900705		
PROCURA GENERALE REPUBBLICA CAGLIARI		
N. <b>470-E</b> <b>12 SET. 2013</b>		
UOR	CC	RUO
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo		Sottofascicoli

Il presente documento contiene le indicazioni tecnico-operative per la gestione delle basi dati dei registri di cancelleria del settore Penale – relative a Cognizione (RE.GE.2.2 - RE.GE. Relazionale - S.I.C.P.), Esecuzione (S.I.E.S.) e Misure di Prevenzione (S.I.P.P.I.) - per gli Uffici giudiziari, in fase di soppressione ed accorpamento, interessati dal D.L.vo 7.9.2012 n. 155 - Nuova organizzazione dei tribunali ordinari e degli uffici del pubblico ministero, a norma dell'articolo 1, comma 2, della legge 14 settembre 2011, n. 148.

Come è noto, in base a quanto previsto dall'art. 9, comma 2 del Decreto citato (Disposizioni transitorie), fino alla data di cui all'articolo 11, comma 2, il procedimento si considera pendente davanti all'Ufficio giudiziario destinato alla soppressione. Pertanto, le disposizioni relative alla nuova organizzazione giudiziaria avranno efficacia dal 14.9.2013, con conseguente necessità di ridisciplinare da quella data le attività di tenuta dei relativi registri, tenuto conto del mutamento territoriale di riferimento. Ciò ovviamente riguarderà in primis gli utenti degli Uffici giudiziari interessati dalla riforma, titolari dei dati, che dovranno fare riferimento per quanto segue ai relativi C.I.S.I.A., nonché all'assistenza tecnica locale.

### COGNIZIONE PENALE

#### RE.GE. 2.2 (Tribunali soppressi, vedi elenco allegato a pag. 13)

<u>Base dati RE.GE. 2.2 Ufficio accorpante o accorpato</u>	<u>Funzionamento dopo l'accorpamento; per le modalità operative a partire dal 14 settembre vedi la nota a pag. 14</u>	<u>Attività da effettuare</u>	<u>Competenza</u>
Ufficio accorpante	Rimane attivo in tutte le basi dati Pm, Gip, Dib, Gdp, Appgdp,	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Verificare se effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle libere (materie, argomenti, fonti, qgf, etc) del RE.GE. dell'Ufficio accorpato;</li><li>2) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle utenti, profili, magistrati, etc del RE.GE. 2.2 dell'Ufficio accorpante, per consentire la gestione dei procedimenti da parte di tutto il personale che lavora per l'Ufficio accorpante;</li><li>3) Considerata la vetustà del sistema Re.ge. 2.2, con riferimento al fatto che (25 anni fa) il sistema non è stato sviluppato per gestire una pluralità di Uffici in</li></ol>	Per tutte le attività, supporto specialistico del contratto Telecom che rilascerà la procedura informatica entro il 31 ottobre 2013;

		<p>un'unica base dati, rilevando le differenti gestioni delle base dati degli Uffici coinvolti e le conseguenti differenze sui dati, verrà sviluppata una procedura informatica per il trasferimento dei procedimenti dagli Uffici accorpato</p>	
<p>Ufficio accorpato</p>	<p>Rimane attivo solo per i procedimenti già iscritti nelle basi dati Pm, Gip, Dib, Appgdp, e conclusi con una definizione che non comporti una nuova iscrizione in una qualsiasi delle basi dati del requirente o del giudicante di qualsiasi grado; la base del Gdp rimane attiva, ma entra a far parte del circondario dell'Ufficio accorpante</p>	<p>1) Spostare gli archivi DBF dei/gli Ufficio/i accorpato/i presso la sede dell'Ufficio accorpante; 2) Se le sedi degli Ufficio/i accorpato/i sono ancora aperte, far accedere gli utenti degli Uffici accorpato remotamente agli archivi RE.GE. 2.2, attraverso sistemi quali Citrix o simili; 3) Modificare tutte le "intestazioni" di ufficio nelle maschere dell'applicativo RE.GE. 2.2 e nei modelli estratti da RE.GE. 2.2 dell'Ufficio accorpato, inserendo l'etichetta dell'Ufficio accorpante; 4) Adeguare eventuali parametri di configurazione e l'interregistro alla nuova situazione; inclusa la nuova configurazione della base dati di ogni Ufficio del giudice di pace nell'ambito del codice del Ufficio accorpante; 5) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle libere (materie, fonti, qualifgiuridfatto, magistrati, etc) del RE.GE. 2.2 dell'Ufficio accorpante, nelle basi dati dell'Ufficio accorpato; 6) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle utenti, profili, magistrati, etc. del RE.GE. 2.2 dell'Ufficio accorpato, per consentire la gestione dei procedimenti da parte di tutto il personale che lavora per l'Ufficio accorpante; 7) Effettuare un aggiornamento di tutta la numerazione dei procedimenti pendenti sia presso gli Uffici requirenti che giudicanti (ad esclusione del giudice di pace) che preveda il prefisso 500.000 per il primo Ufficio accorpato in ordine alfabetico, 600.000 per il secondo Ufficio accorpato in ordine alfabetico e così di seguito via; 8) Aumentare il contatore dei numeri delle sentenze e dei decreti penali aggiungendo 50.000 per il primo Ufficio accorpato in ordine alfabetico, 60.000 per il secondo Ufficio accorpato in ordine alfabetico e così di seguito via; es.: se al 13 settembre 2013, l'Ufficio era giunto al</p>	<p>Attività 1): supporto specialistico del contratto Telecom; Attività 2) C.I.S.I.A. e supporto specialistico del contratto Telecom; Attività 3): supporto specialistico del contratto Telecom; Attività 4): supporto specialistico del contratto Telecom; Attività 5) e 6): supporto specialistico del contratto Telecom, su indicazione dell'Ufficio accorpante;  Attività 7): supporto specialistico del contratto Telecom, che rilascerà la funzionalità a partire dal 31 ottobre 2013;  Attività 8): supporto specialistico del contratto Telecom;</p>

		<p>numero 211 del contatore delle sentenze, il 14 settembre 2013, il contatore deve partire dal numero 50.212.</p>	<p>Attività 9): supporto specialistico del contratto Telecom;</p>
		<p>9) Stralci sia negli Uffici requirenti che giudicanti (ad esclusione dell'Ufficio del giudice di pace) dell'Ufficio accorpato da iscrivere nella base dati dell'Ufficio accorpante: deve essere chiuso (099) il procedimento nella base dati accorpata e separati fisicamente tutti questi procedimenti chiusi (099) dal resto della base dati dell'Ufficio accorpato così da non consentire l'estrazione statistica, il carico pendente e la certificazione ex art. 335 cpp su questi procedimenti copiati sulla base dati dell'Ufficio accorpante;</p> <p>10) Riunioni di un procedimento degli Uffici sia requirenti che giudicanti (ad esclusione dell'Ufficio del giudice di pace) dell'Ufficio accorpato ad un procedimento degli Uffici sia requirenti che giudicanti (ad esclusione dell'Ufficio del giudice di pace) dell'Ufficio accorpante: deve essere previsto l'inserimento nella base dati dell'Ufficio accorpante, importando o copiando i dati del procedimento da riunire, con le regole indicate per l'aggiornamento dei pendenti; deve essere chiuso (099) il procedimento nella base dati accorpata e devono essere separati fisicamente tutti questi procedimenti chiusi (099) dal resto della base dati dell'Ufficio accorpato così da non consentire l'estrazione statistica, il carico pendente e la certificazione ex art. 335 cpp su questi procedimenti copiati sulla base dati dell'Ufficio accorpante;</p> <p>11) Riunioni di un procedimento degli Uffici sia requirenti che giudicanti (ad esclusione dell'Ufficio del giudice di pace) dell'Ufficio accorpante ad un procedimento degli Uffici sia requirenti che giudicanti (ad esclusione dell'Ufficio del giudice di pace) dell'Ufficio accorpato: deve essere previsto l'inserimento nella base dati dell'Ufficio accorpante, importando o copiando i dati del procedimento che riunirà, con le regole indicate per l'aggiornamento dei pendenti e l'intervento per la</p>	<p>Attività 10) e 11): assistenza locale, previa attività del supporto specialistico prevista all'attività 7);</p>

		<p>correzione delle date di iscrizione nei vari Uffici requirenti e giudicanti, così da permettere la riunione del procedimento dell'Ufficio accorpante a quello dell'Ufficio accorpato; deve essere chiuso (099) il procedimento nella base dati accorpata e devono essere separati fisicamente tutti questi procedimenti chiusi (099) dal resto della base dati dell'Ufficio accorpato così da non consentire l'estrazione statistica, il carico pendente e la certificazione ex art. 335 cpp su questi procedimenti copiati sulla base dati dell'Ufficio accorpante;</p> <p>12) Restituzioni atti alla Procura dell'Ufficio accorpato con generazione della copia tecnica: deve essere annullata la copia tecnica nell'Ufficio accorpato e deve essere iscritto ex-novo il procedimento nell'Ufficio accorpante;</p>	<p>Attività 12): assistenza locale</p>
--	--	---	--

**RE.GE. 2.2 (Sezioni distaccate soppresse)**

<b>Casistica delle conseguenze tecniche degli accorpamenti su RE.GE. 2.2 per le sezioni distaccate dei circondari coinvolti dall'accorpamento</b>			Competenza
Base dati RE.GE. 2.2 Ufficio accorpante o accorpato	Funzionamento dopo l'accorpamento: <b>per le modalità operative a partire dal 14 settembre vedi la nota a pag. 15</b>	Attività da effettuare	
Ufficio accorpante (attività possibile prima del 14/9 ma attiva solo dal 14/9)	Rimane attivo in tutte le basi dati Pm, Gip, Dib, Gdp, Appgdp,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verificare se effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle libere (materie, argomenti, qgf, etc) del RE.GE. dell'Ufficio accorpato;</li> <li>2) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle utenti, profili, magistrati, etc del RE.GE. 2.2 dell'Ufficio accorpante, per consentire la gestione dei procedimenti da parte di tutto il personale che lavora per l'Ufficio accorpante;</li> <li>3) Utilizzare la funzione di allineamento disponibile per il trasferimento dei procedimenti delle Sezioni Distaccate</li> </ol>	Per tutte le attività, assistenza locale
Ufficio accorpato (prima ipotesi, sezione distaccata non	Rimane attivo solo per la consultazione della base dati	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Spostare gli archivi DBF del/gli Ufficio/i accorpato/i presso la sede dell'Ufficio accorpante;</li> </ol>	Attività 1): assistenza locale;

attiva)	"storica" del Dib della Sezione distaccata; la base del Gdp rimane attiva, ma entra a far parte del circondario dell'Ufficio accorpante	2) Se le sedi degli Ufficio/i accorpato/i sono ancora aperte, far accedere gli utenti degli Uffici accorpati remotamente agli archivi RE.GE. 2.2, attraverso sistemi quali Citrix o simili; 3) Adeguare eventuali parametri di configurazione e l'interregistro alla nuova situazione; inclusa la nuova configurazione della base dati di ogni Ufficio del giudice di pace nell'ambito del codice del Ufficio accorpante; 4) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle libere (materie, fonti, qgf, magistrati, etc) del RE.GE. 2.2 dell'Ufficio accorpante, nelle basi dati dell'Ufficio accorpato; 5) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle utenti, profili, magistrati, etc del RE.GE. 2.2 dell'Ufficio accorpato, per consentire la gestione dei procedimenti da parte di tutto il personale che lavora per l'Ufficio accorpante; 6) Effettuare un aggiornamento di tutta la numerazione dei procedimenti che preveda il prefisso 100.000 per il primo Ufficio accorpato in ordine alfabetico, 150.000 per il secondo Ufficio accorpato in ordine alfabetico e così di seguito;	Attività 2) C.I.S.I.A. e assistenza locale;  Attività 3): assistenza locale;  Attività 4): assistenza locale;  Attività 5) assistenza locale;         Attività 6): supporto specialistico del contratto rilasciata entro il 20 settembre;
Ufficio accorpato (seconda ipotesi: sezione distaccata fisicamente attiva, in quanto autorizzata dal Ministero)	la base del Gdp rimane attiva ma entra a far parte del circondario accorpante	1) Se le sedi degli Ufficio/i accorpato/i sono ancora aperte, far accedere gli utenti degli Uffici accorpati remotamente agli archivi RE.GE. 2.2, attraverso sistemi quali Citrix o simili; 2) Adeguare eventuali parametri di configurazione e l'interregistro alla nuova situazione; inclusa la nuova configurazione della base dati di ogni Ufficio del giudice di pace nell'ambito del codice del Ufficio accorpante; 3) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle libere (materie, fonti, qgf, magistrati, etc) del RE.GE. 2.2 dell'Ufficio accorpante, nelle basi dati dell'Ufficio accorpato; 4) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle utenti, profili, magistrati, etc del RE.GE. 2.2 dell'Ufficio	Attività 1): assistenza locale; Attività 2) C.I.S.I.A. e assistenza locale;  Attività 3): assistenza locale;  Attività 4): assistenza locale;  Attività 5)

		accorpato, per consentire la gestione dei procedimenti da parte di tutto il personale che lavora per l'Ufficio accorpante;	assistenza locale;
		5) Effettuare un aggiornamento di tutta la numerazione dei procedimenti pendenti che preveda il prefisso 100.000 per il primo Ufficio accorpato in ordine alfabetico, 150.000 per il secondo Ufficio accorpato in ordine alfabetico e così di seguito;	Attività supporto specialistico del contratto rilasciata entro il 20 settembre;

**RE.GE. RELAZIONALE (Tribunali soppressi)**

**Casistica delle conseguenze tecniche degli accorpamenti su RE.GE. Relazionale per i circondari coinvolti dall'accorpamento (solo distretto di Torino)**

<u>Settore della Base dati distrettuale di RE.GE. Relazionale dell'Ufficio accorpante</u>	<u>Funzionamento dal 14 settembre</u>	<u>Attività da effettuare</u>	<u>Competenza</u>
Ufficio accorpante	Rimane attivo in tutte le basi dati Pm, Gip, Dib,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verificare se effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle libere (materie, argomenti, fonti, qgf, etc) di RE.GE. Relazionale dell'Ufficio accorpato;</li> <li>2) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle utenti, profili, magistrati, etc di RE.GE. Relazionale dell'Ufficio accorpante, per consentire la gestione dei procedimenti da parte di tutto il personale che lavora per l'Ufficio accorpante;</li> <li>3) Realizzare e eseguire uno script che crei una copia del record del procedimento dell'Ufficio accorpato e inserirlo all'interno dell'Ufficio accorpante.</li> </ol>	Per tutte le attività, supporto specialistico del contratto Telecom che rilascerà uno script utilizzabile a partire dal 14 settembre 2013;
Ufficio accorpato	Rimane attivo solo per i procedimenti già iscritti nelle basi dati Pm, Gip, Dib, e in gestione o conclusi con una definizione che non comporti una nuova iscrizione in una	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle libere (materie, fonti, qgf, magistrati, etc) del RE.GE. Rel. dell'Ufficio accorpante, nelle basi dati dell'Ufficio accorpato;</li> </ol>	Attività supporto specialistico del contratto Telecom;

	qualsiasi delle basi dati del requirente o del giudicante di qualsiasi grado;	<p>2) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle utenti, profili, magistrati, etc del RE.GE. Rel. dell'Ufficio accorpato, per consentire la gestione dei procedimenti da parte di tutto il personale che lavora per l'Ufficio accorpante;</p> <p>3) Effettuare un aggiornamento di tutta la numerazione dei procedimenti pendenti sia presso gli Uffici requirenti che giudicanti che preveda il prefisso 500.000 per il primo Ufficio accorpato in ordine alfabetico, 600.000 per il secondo Ufficio accorpato in ordine alfabetico e così di seguito via;</p> <p>4) Gestire il contatore dei numeri delle sentenze e dei decreti penali con il contatore dei numeri dell'Ufficio accorpante, nonché il numeratore delle impugnazioni e delle opposizioni a decreto penale;</p> <p>5) Stralci sia negli Uffici sia requirenti che giudicanti dell'Ufficio accorpato da iscrivere nella base dati dell'Ufficio accorpante: deve essere chiuso (099) il procedimento nella base dati accorpata e devono essere separati fisicamente tutti questi procedimenti chiusi (099) dal resto della base dati dell'Ufficio accorpato così da non consentire l'estrazione statistica, il carico pendente e la certificazione ex art. 335 cpp su questi procedimenti copiati sulla base dati dell'Ufficio accorpante;</p> <p>6) Riunioni di un procedimento degli Uffici sia requirenti che giudicanti dell'Ufficio accorpato ad un procedimento degli Uffici requirenti che giudicanti dell'Ufficio accorpante: deve essere previsto l'inserimento nella base dati dell'Ufficio accorpante, importando o copiando i dati del procedimento da riunire, con le regole indicate per l'aggiornamento dei pendenti; deve essere chiuso (099) il procedimento nella base dati accorpata e devono essere separati fisicamente tutti questi procedimenti chiusi (099) dal resto della base dati dell'Ufficio accorpato così da non consentire l'estrazione statistica, il carico pendente e la certificazione ex art. 335 cpp su questi procedimenti copiati sulla base dati dell'Ufficio accorpante;</p> <p>7) Riunioni di un procedimento degli Uffici sia requirenti che</p>	<p>Attività 2) C.I.S.I.A. e supporto specialistico del contratto Telecom;</p> <p>Attività 3): supporto specialistico del contratto Telecom;</p> <p>Attività 4): supporto specialistico del contratto Telecom;</p> <p>Attività 5), 6) e 7): assistenza locale previa attività del supporto specialistico prevista all'attività 3);</p>
--	---	---	---



		<p>giudicanti dell'Ufficio accorpante ad un procedimento degli Uffici requirenti che giudicanti (ad esclusione dell'Ufficio del giudice di pace) dell'Ufficio accorpato: deve essere previsto l'inserimento nella base dati dell'Ufficio accorpante, importando o copiando i dati del procedimento che riunirà, con le regole indicate per l'aggiornamento dei pendenti e l'intervento per la correzione delle date di iscrizione nei vari Uffici requirenti e giudicanti, così da permettere la riunione del procedimento dell'Ufficio accorpante a quello dell'Ufficio accorpato; deve essere chiuso (099) il procedimento nella base dati accorpata e devono essere separati fisicamente tutti questi procedimenti chiusi (099) dal resto della base dati dell'Ufficio accorpato così da non consentire l'estrazione statistica, il carico pendente e la certificazione ex art. 335 cpp su questi procedimenti copiati sulla base dati dell'Ufficio accorpante;</p> <p>8) Restituzioni atti alla Procura (o al Giudicante) dell'Ufficio accorpato con generazione della copia tecnica, deve essere annullata la copia tecnica nell'Ufficio accorpato e deve essere iscritto ex-novo il procedimento nell'Ufficio accorpante, mediante la procedura prevista al punto 3) dell'Ufficio accorpante.</p>	<p>8): Attività assistenza locale</p>
--	--	---	---

**RE.GE. RELAZIONALE (Sezioni distaccate soppresse)**

<p>Base dati RE.GE. Relazionale Ufficio accorpante o accorpato</p>	<p>Funzionamento dal 14 settembre</p>	<p>Attività da effettuare</p>	<p>Competenza</p>
--	---------------------------------------	-------------------------------	-------------------

Ufficio accorpante	Rimane attivo in tutte le basi dati Pm, Gip, Dib,	1) Verificare se effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle libere (materie, argomenti, qgf, etc) del RE.GE. Relazionale dell'Ufficio accorpato; 2) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle utenti, profili, magistrati, etc del RE.GE. Relazionale dell'Ufficio accorpante, per consentire la gestione dei procedimenti da parte di tutto il personale che lavora per l'Ufficio accorpante; 3) Creazione e esecuzione di uno script che inserisca le sezioni distaccate all'interno dell'Ufficio accorpante.	Per tutte le attività: supporto specialistico del contratto Telecom che rilascerà uno script utilizzabile a partire dal 14 settembre 2013
Ufficio accorpato	Rimane attivo solo per la consultazione della base dati "storica" del Dib della Sezione distaccata;	1) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle utenti, profili, magistrati, etc del RE.GE. Relazionale dell'Ufficio accorpato, per consentire la gestione dei procedimenti da parte di tutto il personale che lavora per l'Ufficio accorpante; 2) Effettuare un aggiornamento di tutta la numerazione dei procedimenti pendenti che preveda il prefisso 100.000 per il primo Ufficio accorpato in ordine alfabetico, 150.000 per il secondo Ufficio accorpato in ordine alfabetico e così di seguito;	Attività 1): supporto specialistico del contratto Telecom Attività 2): supporto specialistico del contratto Telecom

**S.I.C.P. (Tribunali soppressi)**

<b><u>Casistica delle conseguenze tecniche degli accorpamenti su S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) per i circondari coinvolti dall'accorpamento (solo Montepulciano e Siena)</u></b>		
Settore della Base dati distrettuale di S.I.C.P. dell'Ufficio accorpante o accorpato	Funzionamento dal 14 settembre	Attività da effettuare
Ufficio accorpante	Rimane attivo in tutte le basi dati Pm, Gip, Dib, Gdp, AppGdp	1. Verificare se effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle libere (materie, argomenti, qgf, etc) di S.I.C.P. dell'Ufficio accorpato;
		Competenza
		Per tutte le attività, supporto specialistico del contratto Telecom;

Ufficio accorpato	Rimane attivo solo per i procedimenti già iscritti nelle basi dati Pm, Gip, Dib, Appgdp, che possono essere, ivi, conclusi con una definizione che non comporti una nuova iscrizione in una qualsiasi delle basi dati del requirente o del giudicante di qualsiasi grado; la base del Gdp rimane attiva ma entra a far parte del circondario dell'Ufficio accorpato	2. Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle utenti, profili, magistrati, etc di S.I.C.P. dell'Ufficio accorpante, per consentire la gestione dei procedimenti da parte di tutto il personale che lavora per l'Ufficio accorpante;	Attività 1): supporto specialistico del contratto Telecom;  Attività 2) C.I.S.I.A. e supporto specialistico del contratto Telecom;  Attività 3): utenti di segreteria;
		<p>1) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle libere (materie, qgf, magistrati, etc) di S.I.C.P. dell'Ufficio accorpante, nelle basi dati dell'Ufficio accorpato;</p> <p>2) Effettuare l'aggiunta delle voci mancanti nelle tabelle utenti, profili, magistrati, etc di S.I.C.P. dell'Ufficio accorpato, per consentire la gestione dei procedimenti da parte di tutto il personale che lavora per l'Ufficio accorpante;</p> <p>3) Per tutti i procedimenti in fase di indagini, senza alcuna richiesta interlocutoria in corso o già effettuata, registrare il trasferimento per competenza dalla Procura dell'Ufficio accorpato (Montepulciano) a quella dell'Ufficio accorpante (Siena), prima della trasmissione di una richiesta interlocutoria o definitiva, così da renderlo disponibile nella base dati dell'Ufficio accorpante con nuova numerazione di registro (mantenendo sempre l'informazione storica della provenienza dall'Ufficio accorpato, per evitare duplicazioni statistiche e certezza nel rilascio dei certificati previsti per legge);</p> <p>4) Per tutti i procedimenti con un udienza fissata (quindi già iscritti in dibattimento di Montepulciano) o da fissare in dibattimento, effettuare la fissazione dell'udienza dibattimentale presso l'Ufficio accorpante (Siena).</p> <p>5) Aumentare il contatore dei numeri delle sentenze e dei decreti penali portandolo a 50.000 per il primo Ufficio accorpato in ordine alfabetico, nonché i numeratori delle impugnazioni e delle opposizioni a decreto penale;</p> <p>6) Stralci negli Uffici requirenti dell'Ufficio accorpato:</p>	<p>Attività 4): supporto specialistico del contratto Telecom (per le udienze già fissate) e utenti di cancelleria/segreteria (per le udienze da fissare);</p> <p>Attività 5): supporto specialistico del contratto Telecom;</p> <p>Attività 6): utenti di segreteria;</p>

		<p>deve essere annotato il trasferimento di competenza verso l'Ufficio accorpante (Siena) prima di operare lo stralcio, così da consentire la gestione del procedimento padre e del procedimento stralciato nell'Ufficio accorpante (Siena), mantenendo sempre l'informazione storica della provenienza dall'Ufficio accorpato, per evitare duplicazioni statistiche e certezza nel rilascio dei certificati previsti per legge;</p> <p>7) Stralci negli Uffici giudicanti di dibattimento: deve essere annotata la fissazione dell'udienza dibattimentale presso l'Ufficio accorpante (Siena), come previsto nell'attività 4);</p> <p>8) Procedimenti pendenti presso l'Ufficio Gip/Gup, devono essere gestiti nell'Ufficio accorpato e, ivi, definiti a meno del caso di un esito che preveda la fissazione di udienza dibattimentale, dove si replica il comportamento previsto per l'attività 4);</p> <p>9) Riunioni di un procedimento degli Uffici sia requirenti che giudicanti dibattimentali dell'Ufficio accorpato ad un procedimento degli Uffici sia requirenti che giudicanti dell'Ufficio accorpante; devono essere adottati i comportamenti previsti per le attività 3) e 4);</p> <p>10) Riunioni di un procedimento degli Uffici sia requirenti che giudicanti dell'Ufficio accorpante ad un procedimento degli Uffici sia requirenti che giudicanti (ad esclusione dell'Ufficio del giudice di pace) dell'Ufficio accorpato; devono essere adottati i comportamenti previsti per le attività 3) e 4) per il procedimento dell'Ufficio accorpato prima di operare la riunione;</p> <p>11) Restituzioni atti alla Procura dell'Ufficio accorpato con generazione della copia tecnica: deve essere annullata la copia tecnica nell'Ufficio accorpato (Montepulciano) e deve essere iscritto ex-novo il procedimento nell'Ufficio accorpante (Siena);</p> <p>Attività 7): assistenza locale</p> <p>Attività 8): utenti di cancelleria;</p> <p>Attività 9): utenti di cancelleria/segreteria;</p> <p>Attività 10): Utenti di cancelleria/assistenza locale</p> <p>Attività 11): Utenti di cancelleria/assistenza locale</p>
--	--	---