



m_dg.D0G07.13/09/2013.0020495.U



N° 46/2013 Reg. Circolari

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

DI/GDB

09200900705		
PROCURA GENERALE REPUBBLICA CAGLIARI		
N. <u>4756/E.</u> 13 SET. 2013		
UOR	CC	RUO
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo	Sottofascicoli	

Sigg. Presidenti di Corte di Appello
 Sigg. Procuratori Generali della Repubblica
 Sigg. Dirigenti di Corte di Appello
 Sigg. Dirigenti delle Procure Generali
LORO SEDI

Sigg. Referenti Informatici Distrettuali
 presso le Corti di Appello
LORO SEDI

p.c.

Signor Capo Dipartimento
 dell'Organizzazione Giudiziaria

Sig. Capo dell'Ispettorato Generale

Sig. Direttore Generale di Statistica
Ministero della Giustizia - Roma

Sigg. Dirigenti e Coordinatori CISIA
LORO SEDI

Oggetto: Revisione circoscrizioni giudiziarie (d.lgs n.155 del 7 sett. 2012)

SIAMM Sistema Informativo dell'Amministrazione –
 Indicazioni operative per la gestione delle attività di riorganizzazione degli Uffici accorpanti.

Con riferimento alle disposizioni normative in oggetto, si inviano, in allegato le modalità operative per la gestione delle attività di riorganizzazione degli Uffici accorpanti, relativamente al Sistema SIAMM.

Tali indicazioni operative potranno essere integrate da successive indicazioni formulate dalla Direzione Generale della Giustizia Civile – Dipartimento Affari di Giustizia.

Si prega cortesemente di dare massima diffusione alla presente negli Uffici del territorio di competenza, con particolare riferimento ai Responsabili dei servizi interessati e alle figure di riferimento per l'Informatica.

Si ringrazia.

Il Direttore Generale
Enrica Ingrascia
Enrica Ingrascia

V. In Cagliari, addì 13 SET 2013

Il Procuratore Generale
 Ettore Angioni

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA,
GESTIONE APPLICATIVA, MANUTENZIONE ADEGUATIVA,
ASSISTENZA AGLI UTENTI E SUPPORTO SPECIALISTICO PER
IL "SISTEMA INFORMATIVO DELL'AREA AMMINISTRATIVA"
DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Documento

Analisi impatti SIAMM a seguito riorganizzazione Geografia
Giudiziaria
Indicazioni operative per la gestione delle attività di
riorganizzazione degli Uffici accorpanti.

Indice

1. SCOPO DEL DOCUMENTO	3
1.1. INTRODUZIONE.....	3
1.2. GLOSSARIO DEFINIZIONI ED ACRONIMI	3
2. AUTOMEZZI	4
3. ARSPG	5
3.1. MODULO SPESE PRENOTATE	5
3.2. MODULO SPESE PAGATE.....	5
3.3. MODULO FOGLIO NOTIZIE.....	7
3.4. MODULO RECUPERO CREDITI.....	7
4. ALLEGATO 1	8

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

1.1. Introduzione

Il presente documento illustra gli impatti che subiranno i sottosistemi SIAMM a seguito della riorganizzazione della geografia Giudiziaria a partire dal 14 settembre 2013.

1.2. Glossario definizioni ed acronimi

Acronimo	Descrizione
ARSPG	Sottosistema SIAMM - Accertamento e Recupero Spese e Pene Pagate di Giustizia
SIAMM	Sistema Informativo dell' Amministrazione

2. AUTOMEZZI

Il sottosistema SIAMM - Automezzi da un punto di vista di gestione dei flussi non subisce impatti derivanti dalla riorganizzazione della Geografia Giudiziaria. Quando sarà attiva tale riorganizzazione sarà necessario ri-assegnare i veicoli in carico agli uffici soppressi agli uffici giudiziari circondariali attraverso le apposite funzionalità messe a disposizione dal Sistema ad uso del personale dell'Amministrazione centrale.

3. ARSPG

Nel presente capitolo sono descritti i possibili impatti sui moduli del sottosistema SIAMM - ARSPG derivanti dalla riorganizzazione della Geografia Giudiziaria.

Si riporta in allegato 1 la lista degli uffici giudiziari che sono impattati dalla riorganizzazione giudiziaria con particolare riferimento agli uffici che utilizzano il sistema SIAMM-ARSPG suddivisi per modulo.

3.1 Modulo Spese prenotate

Il registro 2/ASG **non subisce impatti** nella gestione delle iscrizioni delle spese prenotate a debito a seguito della riorganizzazione della Geografia Giudiziaria. Quando sarà attiva tale riorganizzazione sarà necessario abilitare le funzionalità di sola "visualizzazione" per il modulo "ARSPG - Spese Prenotate" degli uffici soppressi, al fine di consentire agli uffici circondariali di poter accedere in qualsiasi momento al registro informatico.

In allegato 1 sono riportati gli uffici delle sezioni distaccate impattati dalla nuova geografia giudiziaria, per i quali è necessario impostare nel SIAMM le nuove profilature di sola visualizzazione e quali dei registri del Siamm -Spese di Giustizia sono stati messi in uso da gestire secondo le regole operative che vengono in seguito tracciate.

3.2 Modulo Spese pagate

Il registro 1/ASG subirà degli impatti nella gestione del flusso per la registrazione delle spese pagate (registro informatico 1/ASG) derivanti dalla riorganizzazione della Geografia Giudiziaria. In particolare, il SIAMM gestisce la registrazione della richiesta di liquidazione del beneficiario, l'emissione dei decreti/ordini di pagamento, l'iscrizione della spesa pagata sul registro 1/ASG e gli adempimenti successivi. Al fine di gestire al meglio ogni singola fase del processo all'atto della soppressione degli uffici giudiziari e contestuale accorpamento, è necessario distinguere due macro attività: "provvedimento al netto delle ritenute emesso ed assegnazione del numero di registro 1/A/S/G " e "provvedimento al netto delle ritenute non ancora emesso".

Tutte le fasi successive all'emissione del provvedimento al netto delle ritenute saranno gestite accedendo attraverso il SIAMM dell'ufficio giudiziario soppresso. In particolar modo, le operazioni che saranno eseguibili sono:

- Adempimenti successivi (ad esempio, l'inserimento della data di avvenuto pagamento)
- Stampa comunicazione
- Annullamento
- Ricerca libera
- Produzione del prospetto delle ritenute per il funzionario delegato
- Produzione degli elenchi da trasmettere al funzionario delegato
- Produzione del tracciato 770 (dal 1 gennaio 2013 al giorno della soppressione dell'ufficio giudiziario)
- Certificazione redditi corrisposti
- Produzione decreto/ordine di pagamento
- Produzione del registro 1/ASG (sino al giorno della soppressione dell'ufficio giudiziario)
- Statistica (sino al giorno della soppressione dell'ufficio giudiziario)

Relativamente a tutte le attività propedeutiche all'emissione del provvedimento al netto delle ritenute per le istanze di liquidazioni memorizzate nella base dati degli uffici giudiziari soppressi, queste dovranno essere svolte necessariamente dal personale della sede giudiziaria circondariale accorpante. Pertanto, saranno assicurate le attività di migrazione dei dati verso la sede accorpante aggiungendo un nuovo attributo nelle tabelle del relativo database al fine di mantenere la relazione con l'ufficio giudiziario di provenienza per la gestione degli eventi successivi.

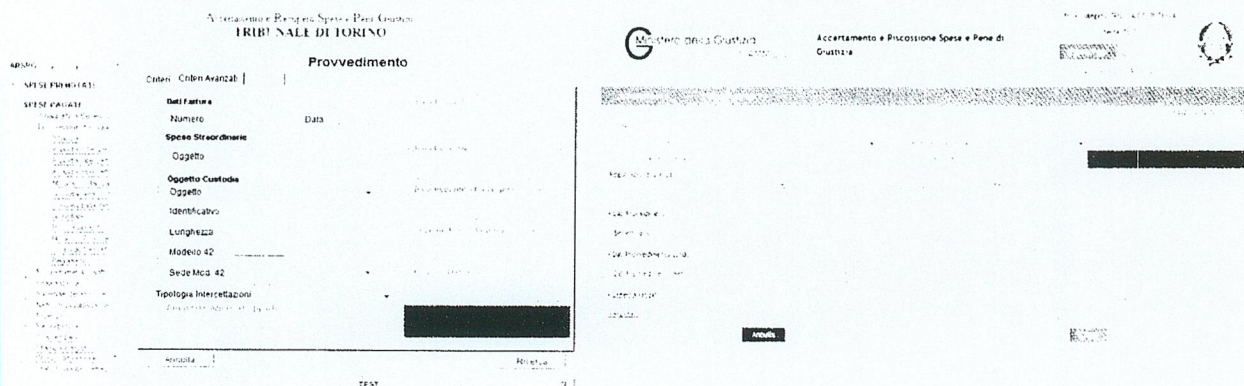
Quanto descritto sarà eseguito dal servizio di assistenza Siamm per consentire la prosecuzione delle attività relative a:

- modifica istanza, relativamente ad un'istanza creata nell'ufficio giudiziario soppresso per la quale non è stato ancora emesso il provvedimento al netto delle ritenute
- annullamento istanza, relativamente ad un'istanza creata nell'ufficio giudiziario soppresso per la quale non è stato ancora emesso il provvedimento al netto delle ritenute
- emissione del decreto/ordine di pagamento, relativamente ad un'istanza creata nell'ufficio giudiziario soppresso per la quale non è stato ancora emesso il provvedimento al netto delle ritenute
- modifica del decreto/ordine di pagamento, relativamente ad un decreto/ordine creato nell'ufficio giudiziario soppresso per la quale non è stato ancora emesso il provvedimento al netto delle ritenute
- Emissione del provvedimento al netto delle ritenute (registrazione sul registro 1/ASG)

sono:

- **profilatura di nuovi utenti (ex sede soppressa) presso gli uffici giudiziari che accorpano gli uffici soppressi, laddove necessario (va fatta richiesta specifica da inoltrare al servizio "supporto siamm")**
- migrazione dei dati dal DB dell'ufficio soppresso al DB dell'ufficio circondariale accorpante
- aggiunte nelle maschere di ricerca del modulo SIAMM ARSPG - Spese Pagate (versione 1.0 e versione 2.0) di un nuovo campo sia come filtro di ricerca sia come risultato delle ricerche "Ufficio di Provenienza"

A titolo esemplificativo di seguito vengono riportate delle schermate di ricerca del sistema SIAMM ARSPG - Spese Pagate (versione 1.0 e versione 2.0) evidenziando in rosso la possibile collocazione dei menù a tendina relativa al nuovo filtro da aggiungere.



Per completezza si riporta di seguito la lista delle tabelle del database che sarà necessario migrare dal DB dell'Ufficio soppresso al DB dell'ufficio circondariale:

- Tabella delle persone fisiche (unificare con i dati della tabella dell'ufficio circondariale)
- Tabella delle persone giuridiche (unificare con i dati della tabella dell'ufficio circondariale)
- Tabella dei beneficiari (unificare con i dati della tabella dell'ufficio circondariale)
- Tabelle delle istanze
- Tabella dei procedimenti (unificare con i dati della tabella dell'ufficio circondariale)
- Tabella dei provvedimenti
- Tabella dei decreti/ordine di pagamento
- Tabella dei dati liquidazione delle istanze
- Tabella dei dati liquidazione dei decreti/ordine di pagamento

3.3 Modulo Foglio Notizie

Il modulo Foglio Notizie del sistema SIAMM ARSPG **non subisce impatti** a seguito della riorganizzazione della Geografia Giudiziaria. In particolare, i dati che alimentano il foglio notizie sono sia le spese prenotate a debito (registrate sul registro 2/ASG) sia le spese pagate (registrate sul registro 1/ASG) che sono di competenza dell'ufficio giudiziario soppresso, pertanto, i fogli notizie saranno compilati accedendo attraverso il SIAMM agli uffici giudiziari soppressi.

3.4 Modulo Recupero crediti

Il modulo Recupero Crediti del sistema SIAMM ARSPG **non subisce impatti** a seguito della riorganizzazione della Geografia Giudiziaria sia relativamente agli uffici soppressi non in convenzione con Equitalia Giustizia sia per gli uffici soppressi in convenzione con Equitalia Giustizia. In particolare, per le partite di credito iscritte sul registro 3/ASG degli uffici soppressi sarà necessario continuare a svolgere le "vicende successive del credito" (inserimento di provvedimenti, quietanze di pagamento e stato della riscossione) accedendo attraverso il SIAMM agli uffici soppressi sino a chiusura della partita iscritta. Un particolare accorgimento è necessario esclusivamente per gli uffici in convenzione con Equitalia Giustizia, in cui sarà necessario aggiungere una tabella di associazione tra il vecchio codice dell'ente soppresso ed il codice del nuovo Ente e aggiornare i servizi in cooperazione applicativa con Equitalia Servizi al fine di consentire l'acquisizione dello stato della riscossione anche gli uffici giudiziari soppressi.

Si precisa che trattasi di indicazioni operative che possono essere integrate da successive indicazioni formulate dalla Direzione Generale della Giustizia Civile - Dipartimento Affari di Giustizia.

Il responsabile Progetto Siamm.
Vitale

4. ALLEGATO 1

DISTRETTO	CIRCONDARIO	UFFICIO	LOCALITA'	Ufficio Utilizza SIAMM	Modulo SIAMM Utilizzato 1 ASG	Modulo SIAMM Utilizzato 2 ASG	Modulo SIAMM Utilizzato 3 ASG (non in convenzione con EQG)	Modulo SIAMM Utilizzato 3 ASG (in convenzione con EQG)	
ANCONA	ANCONA	SEZ DISTACCATA	FABRIANO	SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA	JESI	SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA	OSIMO	SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA	SENIGALLIA	SI	x	x	x	x	
	ASCOLI PICENO	SEZ DISTACCATA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	SI	x	x	x	x	
	FERMO	SEZ DISTACCATA	SANT'ELPIDIO A MARE	SI	x	x	x	x	
	MACERATA	SEZ DISTACCATA	CIVITANOVA MARCHE	SI	x	x	x	x	
	PESARO	SEZ DISTACCATA	FANO	SI	x	x	x	x	
	BARI		SEZ DISTACCATA	ACQUAVIVA DELLE FONTI	SI	x	x	x	x
			SEZ DISTACCATA	ALTAMURA	SI	x	x	x	x
SEZ DISTACCATA			BITONTO	SI	x	x	x	x	
SEZ DISTACCATA			MODUGNO	SI	x	x	x	x	
SEZ DISTACCATA			MONOPOLI	SI	x	x	x	x	
SEZ DISTACCATA			PUTIGLIANO	NO					
SEZ DISTACCATA			RUTIGLIANO	SI	x	x	x	x	
SEZ DISTACCATA			CERIGNOLA	SI	x	x	x	x	
SEZ DISTACCATA			MANFREDONIA	SI	x	x	x	x	
SEZ DISTACCATA			SAN SEVERO	SI	x	x	x	x	
FOGGIA		SEZ DISTACCATA	TRINITAPOLI	SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA	APRICENA	SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA	RODI GARGANICO	SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA	ANDRIA	SI	x	x	x	x	
LUCERA		SEZ DISTACCATA	BARLETTA	SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA	CANOSA DI PUGLIA	SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA	MOLFETTA	SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA		SI	x	x	x	x	
TRANI		SEZ DISTACCATA		SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA		SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA		SI	x	x	x	x	
		SEZ DISTACCATA		SI	x	x	x	x	

Servizi di manutenzione evolutiva, gestione applicativa, manutenzione adeguativa, assistenza agli utenti e supporto specialistico per il "Sistema Informativo dell'Area Amministrativa" del Ministero della Giustizia
 Analisi impatti SIAMM a seguito riorganizzazione Geografia Giudiziaria

DISTRETTO	CIRCONDARIO	UFFICIO	LOCALITA'	Ufficio Utilizza SIAMM	Modulo SIAMM Utilizzato 1 ASG	Modulo SIAMM Utilizzato 2 ASG	Modulo SIAMM Utilizzato 3 ASG (non in convenzione con EQG)	Modulo SIAMM Utilizzato 3 ASG (in convenzione con EQG)
BOLOGNA		SEZ DISTACCATA	RUVO DI PUGLIA	SI	X	X	X	X
	BOLOGNA	SEZ DISTACCATA	IMOLA	SI	X	X	X	X
		SEZ DISTACCATA	PORRETTA TERME	SI	X	X	X	X
	FORLI'	SEZ DISTACCATA	CESENA	SI	X	X	X	X
		SEZ DISTACCATA	CARPI	SI	X			
	MODENA	SEZ DISTACCATA	PAVULLO NEL FRIGNANO	SI	X			
		SEZ DISTACCATA	SASSUOLO	SI	X	X	X	X
		SEZ DISTACCATA	FIDENZA	SI	X	X	X	X
	PARMA	SEZ DISTACCATA	FAENZA	SI	X	X	X	X
	RAVENNA	SEZ DISTACCATA	LUGO	SI	X	X	X	X
REGGIO EMILIA	SEZ DISTACCATA	GUASTALLA	NO					
BOLZANO		SEZ DISTACCATA	BRESSANONE	SI	X	X	X	X
	BOLZANO	SEZ DISTACCATA	BRUNICO	SI	X	X	X	X
		SEZ DISTACCATA	MERANO	SI	X			
		SEZ DISTACCATA	SILANDRO	SI	X			
		SEZ DISTACCATA	CLUSONE	SI	X	X	X	X
BERGAMO		SEZ DISTACCATA	GRUMELLO DEL MONTE	SI	X	X	X	X
		SEZ DISTACCATA	TREVIGLIO	SI	X	X	X	X
	BRESCIA	SEZ DISTACCATA	BRENO	SI	X	X	X	X
		SEZ DISTACCATA	SALO'	SI	X			
MANTOVA	SEZ DISTACCATA	CASTIGLIONE DELLE STIVIERE	SI	X				
		SEZ DISTACCATA	CARBONIA	SI	X	X	X	X
CAGLIARI		SEZ DISTACCATA	IGLESIAS	SI	X	X	X	X
		SEZ DISTACCATA	SANLURI	SI	X			
	ORISTANO	SEZ DISTACCATA	MACOMER	SI	X			
CAMPOBASSO		SEZ DISTACCATA	SORGONO	NO				
	LARINO	SEZ DISTACCATA	TERMOLI	SI	X	X	X	X