



25-2017 Reg. Circolari



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi
Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie
LL. Direttore Generale

Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale presso la Suprema Corte di Cassazione

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia

Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello

Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Procure Generali presso le Corti di Appello

Nonché, per opportuna conoscenza

Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On. Ministro

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

All'Agenzia del Demanio
Direzione Servizi al Patrimonio
Piani Manutentivi e Performance Immobili

Oggetto: Programmazione lavori di manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici giudiziari per il triennio 2019-21. Richiesta di inserimento sul S.I.G.E.G. (Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari), entro il 22 dicembre 2017

Con riferimento a quanto in oggetto, si rappresenta che, come noto, la decisione di spesa sugli interventi manutentivi riguardanti tutti gli immobili adibiti ad Uffici giudiziari è rientrata nella disciplina generale del sistema accentrato delle manutenzioni (Manutentore Unico), di cui all'art. 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98.

V. In Cagliari, addì 7 NOV. 2017

Il Dirigente Amm.vo
Franca Arru
Franca Arru

V° in Cagliari 7 NOV. 2017
IL PROCURATORE GENERALE
Roberto Saieva

M_DG_Procura Generale della Repubblica di CAGLIARI - Prot. 07/11/2017.0006599.E



Ciò posto, il processo decisionale sugli interventi di manutenzione **ordinaria e straordinaria** sugli **immobili dello Stato o di proprietà comunale, nonché** di manutenzione **ordinaria** sugli **immobili in locazione passiva**, è accentrato in capo all'Agenzia del Demanio, in qualità di decisore della spesa, con il supporto tecnico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, attraverso la rete dei Provveditorati alle OO.PP.

Restano esclusi dal Regime del Manutentore Unico gli interventi di piccola manutenzione (entro gli € 5.000,00 per ciascun intervento), gli interventi di somma urgenza e quelli diretti ad realizzare adeguamenti alle disposizioni di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n.81.

L'Agenzia del Demanio, per allocare le risorse finanziarie complessivamente disponibili per soddisfare tutte le esigenze delle amministrazioni pubbliche rientranti nel Sistema accentrato delle manutenzioni, utilizza due strumenti di programmazione: il Programma triennale e il Piano annuale degli interventi.

Il primo, sulla base delle previsioni triennali presentate dalle amministrazioni e validate dai Provveditorati alle OO.PP. competenti, indica quali interventi programmare nel triennio di riferimento; il Piano annuale, invece, sulla scorta della programmazione triennale, stabilisce quali interventi sono finanziati e, conseguentemente, potranno essere eseguiti nel corso dell'anno di riferimento.

Alle Amministrazioni dello Stato utilizzatrici degli immobili compete l'individuazione del fabbisogno manutentivo triennale e l'inserimento nell'applicativo informatico PTIM entro la finestra temporale che va dal 1° dicembre 2017 al 31 gennaio 2018. Condizione indispensabile è che gli immobili in uso siano tutti registrati sull'applicativo RATIO, disponibile sul "Portale PA" dell'Agenzia del Demanio.

Con la nota prot. 2016/14044/DSP del 31 ottobre 2017 (allegata), l'Agenzia del Demanio ha comunicato l'apertura dell'applicativo PTIM, dal 1° dicembre 2017 al 31 gennaio 2018, per l'inserimento dei fabbisogni manutentivi per il triennio 2019-2021 consentendo, unicamente per gli Uffici giudiziari, la possibilità di segnalare eventuali interventi prioritari da far concorrere alla formazione del Piano annuale 2018.

Si chiede pertanto alle SS.LL. di voler assicurare, anche attraverso la comunicazione della presente nota a tutti gli uffici giudiziari del Distretto, la convocazione, con la massima urgenza, delle competenti Conferenze Permanenti; ciò al fine di individuare, per tutti gli edifici, il fabbisogno manutentivo per ciascun immobile, da inserire nel Programma triennale.

Il **modulo PTIM** del sistema S.I.G.E.G. (Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari) permette di:

- visualizzare tutte le richieste di intervento trasmesse dalle Conferenze Permanente per i precedenti Programmi triennali;
- modificare gli interventi registrati;



- inserire i nuovi interventi per il triennio 2019 – 2021.

Alla presente circolare sono allegate delle brevi istruzioni che consentono di effettuare le operazioni descritte nel sistema.

È necessario che ciascun Ufficio giudiziario abbia precedentemente nominato un referente per la visualizzazione dei dati nel S.I.G.E.G. e ciascuna Conferenza Permanente nomini il referente per l'inserimento delle informazioni relative all'intervento richiesto su S.I.G.E.G., qualora non già individuato. La nuova nomina deve essere tempestivamente comunicata a questa Direzione Generale per consentire l'immediata creazione dell'utenza nel S.I.G.E.G.

Entro il 22 dicembre 2017 – improrogabilmente - all'esito di quanto deliberato, dovranno essere inserite le informazioni relative alle richieste di intervento nel S.I.G.E.G.

Entro la stessa data dovrà essere trasmessa la comunicazione dell'avvenuto inserimento unitamente alla documentazione disponibile (eventuali allegati tecnici della progettazione dell'intervento; contratto di locazione, ecc.) ed al verbale di delibera della Conferenza permanente, all'indirizzo di posta elettronica: prot.dog@giustiziacert.it.

Si evidenzia che non sarà possibile inserire gli interventi sul S.I.G.E.G. per gli immobili per i quali non è stata inviata la Scheda Immobili più volte richiesta e sollecitata per le vie brevi da questa Direzione Generale. Solo dopo la trasmissione della Scheda Immobili a maddalena.martini@giustizia.it, verificata la sua completezza, sarà possibile l'inserimento degli interventi.

Qualora non sia presente in S.I.G.E.G. l'immobile oggetto dell'intervento, deve essere trasmessa la Scheda Immobili a maddalena.martini@giustizia.it, che, verificata la sua completezza, permetterà l'inserimento del nuovo immobile da parte di questa Direzione Generale.

Non devono essere inseriti gli interventi per il fabbisogno manutentivo nel portale PTIM dell'Agenzia del Demanio da parte degli Uffici giudiziari.

Si evidenzia che l'Agenzia del Demanio ha invitato le Amministrazioni Pubbliche ad avvalersi preventivamente dei competenti Provveditorati OO.PP. per il necessario ausilio per la verifica e la selezione dei fabbisogni manutentivi effettivamente opportuni.

Parimenti è stato evidenziato che non dovranno essere inseriti nuovamente gli interventi già comunicati negli anni precedenti.

È necessario sottolineare che:



- Non è possibile inserire interventi il cui importo sia inferiore a 5.000 euro;
- Deve essere inserito l'intervento, indicando un solo immobile oggetto dello stesso e una sola attività (manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, ecc.);
- L'importo previsto deve essere inserito al netto dell'Iva e degli oneri previsti per legge;
- Il Quadro economico deve essere inserito al lordo dell'Iva e degli oneri previsti per legge;
- Al momento non è possibile annullare le schede inserite, ma deve essere chiesto l'annullamento tramite la funzione "Contatti", indicando il referente, l'indirizzo di posta elettronica e gli estremi dell'intervento da annullare;
- Tutti gli interventi inseriti su S.I.G.E.G. devono essere approvati dalla Conferenza Permanente.

Sarà cura della scrivente Direzione Generale provvedere all'inserimento dei dati all'interno del portale PTIM, secondo criteri omogenei di priorità nazionale, volti a determinare correttamente le esigenze prevalenti, secondo criteri di efficienza ed economicità degli interventi.

Le eventuali richieste di chiarimento potranno essere rivolte a:

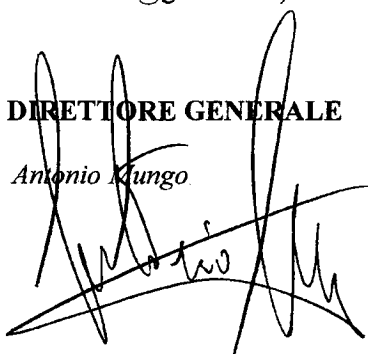
dott. FABIANO BRUNELLI: (0668852370, fabiano.brunelli@giustizia.it)

dott. ALFREDO AMBROSINO: (0812232116, Alfredo.ambrosino@giustizia.it)

Roma, 6 novembre 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Mungo





A G E N Z I A D E L D E M A N I O

**Direzione Servizi al Patrimonio
Piani Manutentivi e Performance Immobili**

**Per posta elettronica
Non segue originale**

Roma, 5^o GIU. 2017
Prot. n. 2017/14044/DSP

**Alle Amministrazioni
di cui all'allegato**

**E.p.c.
Alla Presidenza del Consiglio dei
Ministri
Palazzo Chigi
Roma
*presidente@pec.governo.it***

**Al Ministero dell'Economia e
delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria
Generale dello Stato
Roma
*rgs.ragioneriagenerale.coordinaimento@pec.m
ef.gov***

**Al Ministero dell'Economia e
delle Finanze
- Dipartimento del Tesoro
Direzione VIII – Valorizzazione
dell'attivo e del Patrimonio dello stato.
Roma
dt.segreteria.direzione8@tesoro.it
- Dipartimento delle Finanze
Direzione Agenzie ed Enti della
fiscaltà
Roma
*df.daf.segreteria@finanze.it***

**Ai Provveditorati per le Opere
Pubbliche
LORO SEDI**

**Alle Direzioni Regionali dell'Agenzia
del Demanio
LORO SEDI**



**Oggetto: Sistema del *Manutentore unico*, ex art. 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98.
Apertura dell'applicativo informatico "PTIM" per la comunicazione
della previsione dei lavori di manutenzioni per il triennio 2019-2021.**

Nell'ambito dell'*iter* procedurale previsto dalla norma in oggetto, si comunica che a partire dal 1° dicembre 2017 e fino al 31 gennaio 2018 tutte le Amministrazioni in elenco dovranno inderogabilmente comunicare i fabbisogni manutentivi relativi al triennio 2019-2021, utilizzando l'apposito applicativo informatico "PTIM" accessibile dal Sito *internet* "Portale PA" dell'Agenzia del Demanio.

A tal fine, si ritiene indispensabile attenersi scrupolosamente alle istruzioni contenute nelle Linee Guida pubblicate sul Sito *internet* dell'Agenzia, sezione "Cantieri/Manutentore-unico/Normativa e documenti", in modo da evitare l'insorgenza di ritardi o problematiche che possano incidere negativamente sulle successive attività di programmazione.

In relazione all'attuale periodo congiunturale ed alla conseguente ristrettezza di risorse finanziarie, si rinnova l'invito ad avvalersi preventivamente dei competenti Provveditorati per le Opere Pubbliche, che potranno fornire il necessario ausilio per verificare e selezionare i fabbisogni manutentivi effettivamente necessari.

Appare utile rammentare che non dovranno essere inseriti nuovamente gli interventi già comunicati negli anni precedenti che, seppure validati dai Provveditorati, non sono poi stati inclusi nei Piani Generali già emanati da quest'Agenzia; il sistema è, infatti, strutturato per riproporli automaticamente ai Provveditorati ai fini della riassegnazione dell'ordine di priorità tecnica.

Con l'occasione, si ricorda che ove per sopravvenute diverse esigenze taluni dei fabbisogni precedentemente comunicati non dovessero più necessitare, come ad esempio in caso di rilascio di immobili prima occupati, dovrà esserne data tempestiva comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica: dq.pianimanutentivi@agenziademanio.it.

Infine, per assicurare la completa e tempestiva diffusione delle istruzioni che precedono, vorranno codeste Amministrazioni estendere la presente nota a tutti i rispettivi Uffici interessati dal Sistema Accentrato delle Manutenzioni.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Massimo Gambardella

Allegati:

- Elenco Amministrazioni destinatarie