



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie

Il Direttore Generale

Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale presso la Suprema Corte di Cassazione

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia

Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello

Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Procure Generali presso le Corti di Appello

Nonché, per opportuna conoscenza

Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On. Ministro

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Al Sig. Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
PEC: responsabileprevenzionecorruzione@giustiziacert.it

Oggetto: *Obblighi sulla trasparenza, legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013, linee guida ANAC del 28 dicembre 2016 Richiesta dati relativi al secondo semestre 2017 (1° gennaio 2017 – 30 giugno 2017) e aggiornamento per il primo semestre 2017.*

Come noto, per effetto della Legge n. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 (incluse le relative linee guida emesse dall'ANAC il 28 dicembre

V° in Cagliari **21 DIC. 2017**
IL PROCURATORE GENERALE
Roberto Saleva



2016), è obbligo per le stazioni appaltanti di pubblicare nei propri siti *web* istituzionali le informazioni relative alla struttura proponente, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, i dati relativi alle fatture e l'importo di ciascuna somma liquidata, nonché la scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice degli appalti.

Ciò posto, essendo ormai concluso il secondo semestre dell'anno 2017, è necessaria l'acquisizione dei dati previsti dalla normativa richiamata.

A tal fine, come in passato, deve essere utilizzato il già diffuso sistema **S.I.G.E.G.** (Sistema Informativo Gestione Edifici Giudiziari, raggiungibile all'indirizzo sigeg.giustizia.it) che permette di:

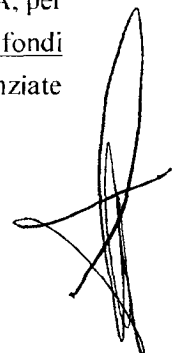
- visualizzare i dati relativi al secondo semestre 2017;
- modificare i dati dei contratti e dei pagamenti già registrati, con tutte le informazioni previste dalla menzionata normativa;
- inserire tutte le informazioni menzionate per le procedure di acquisizione di beni e servizi, purché finanziate con fondi di questa Direzione Generale, relative al secondo semestre 2017.

Entro il 18 gennaio 2017 - improrogabilmente - dovranno essere inseriti i dati relativi alle informazioni menzionate in premessa, ai fini della successiva pubblicazione e predisposizione dei file XML.

Entro la stessa data dovrà essere trasmessa, da parte degli Uffici distrettuali, la comunicazione dell'avvenuto completo inserimento dei dati di tutti gli Uffici giudiziari, all'indirizzo di posta elettronica: prot.dog@giustiziacert.it.

Si ritiene utile indicare, ai fini di un corretto svolgimento dell'attività di inserimento dati, le principali risposte ai quesiti finora pervenuti alla scrivente Direzione Generale, oltre ad alcune rilevanti novità legislative di recente introdotte:

- dovranno essere inseriti anche i provvedimenti di proroga/aumento del quinto dei contratti che hanno modificato la spesa prevista per il contratto oggetto di proroga/aumento del quinto, nonché la data finale dello stesso;
- devono essere incluse anche le procedure di acquisizione per le quali è stata emessa la sola determina a contrarre/autorizzazione alla spesa;
- devono essere inclusi tutti gli acquisti sul MePA (Mercato Elettronico) e fuori dal MePA, per qualsiasi importo a qualsiasi titolo, purché l'oggetto sia compreso tra quelli gestiti con i fondi di questa Direzione Generale (non devono essere inserite procedure di acquisizione finanziate da altre Direzioni Generali);

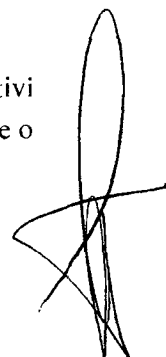


- devono essere incluse le spese di manutenzione per le autovetture per qualsiasi importo (solo se la manutenzione sia gestita con fondi di questa Direzione Generale), le tasse di proprietà, i pedaggi e le spese per il carburante;
- è opportuno che siano inseriti i dati relativi alle locazioni passive, inclusi gli importi pagati nel semestre di riferimento (trasmettendo anche i documenti a sostegno del pagamento), che devono essere comunicati alla Sig.ra Maddalena Martini (maddalena.martini@giustizia.it), in servizio presso la Scrivente Direzione Generale, che provvederà a far inserire le relative informazioni;
- devono essere inclusi tutti i pagamenti effettuati nel secondo semestre 2017; a tal proposito si evidenzia che le Linee Guida dell'ANAC del 28/12/2016 hanno precisato, nel paragrafo 6.1, che: *...“Per ciascuna di tali tipologie di spesa, l'Amministrazione individua la natura economica delle spese e pubblica un prospetto con i dati sui propri pagamenti, evidenziando i nominativi dei “beneficiari” e, quale “ambito temporale di riferimento”, la data di effettivo pagamento. In assenza di una specifica indicazione normativa, ad avviso dell'Autorità, la cadenza di pubblicazione è opportuno sia in fase di prima attuazione semestrale e poi almeno trimestrale.”...*

Infine, si segnala che:

- la struttura proponente indicata deve essere quella che ha stipulato il contratto, con successiva selezione del codice IPA (o dei codici IPA) dell'Ufficio beneficiario del contratto stesso;
- nel caso di gare e di RdO (Richiesta di Offerta) su MePA, andranno valorizzati i campi relativi agli operatori invitati, con inserimento della Partita IVA/Codice Fiscale; in caso di affidamento diretto, ODA (Ordine diretto di Acquisto) e di adesione a Convenzione Consip per le somministrazioni, andrà comunque compilato il campo relativo al fornitore aggiudicatario, che corrisponderà ovviamente a quanto precedentemente inserito nel campo riguardante l'operatore invitato.
- la durata temporale dei contratti deve essere espressa specificando la data di inizio (ad es. la data di attivazione del contratto) e la data di fine validità dello stesso (ad es. la data di attestazione della regolare esecuzione), e non indicando il numero dei giorni o mesi;
- Per *“estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento”* si intendono le indicazioni che rendono il documento identificabile, quali, certamente, il numero di CIG, unico per ciascuna procedura di acquisizione del servizio o della fornitura; in caso di assenza normativamente prevista, come ad es. per i contratti di somministrazione dell'acqua, devono essere inseriti dieci “zero”, così come indicato dall'ANAC.

Ai fini della pubblicazione, si precisa che è necessario che siano inseriti i documenti relativi alle procedure di acquisizione, con particolare riferimento alla determina a contrarre (ministeriale o



locale), l'eventuale autorizzazione alla spesa, gli atti relativi al bando di gara o all'ordine di acquisto (lettera d'invito o ordine diretto di acquisto, capitolato tecnico), il provvedimento di aggiudicazione, la stipula contratto, l'eventuale proroga, l'eventuale aumento del quinto d'obbligo.

È necessario che tutti i documenti già inseriti, per l'anno 2017, siano classificati, secondo la tabella tipologica che è stata introdotta nel sistema.

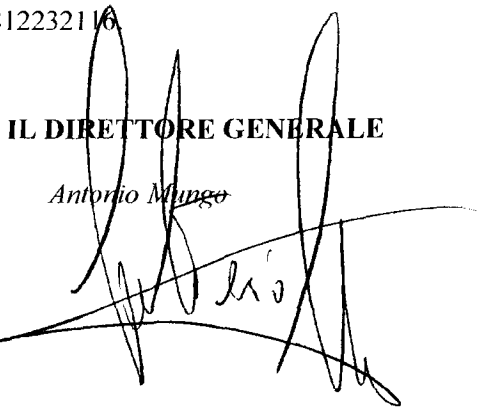
Il S.I.G.E.G. - modulo applicativo Contratti - continuerà a rimanere disponibile per tutti gli Uffici giudiziari, affinché possano essere inserite gradualmente le informazioni relative alle procedure di acquisizione, alla gestione dei contratti e alla liquidazione delle fatture relative all'anno 2018, nonché agli anni futuri.

Si evidenzia che i contratti relativi all'anno 2016, importati automaticamente dai files *excel* trasmessi dagli Uffici giudiziari prima della attivazione del S.I.G.E.G., saranno annullati se mancanti del CIG e della documentazione menzionata.

Dubbi o quesiti possono essere rivolti al responsabile del servizio, dott. Fabiano Brunelli (fabiano.brunelli@giustizia.it), tel. 0668852370 e al referente tecnico del S.I.G.E.G., dott. Alfredo Ambrosino (alfredo.ambrosino@giustizia.it), tel. 0812232116.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Mungo





PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA

CAGLIARI

Ufficio Economato

Prot. 7669-U

AL SIG. AVVOCATO GENERALE DELLA PROCURA GENERALE	<u>SASSARI</u>
AI SIGG. PROCURATORI DELLA REPUBBLICA	<u>CAGLIARI</u> <u>SASSARI</u> <u>NUORO</u> <u>ORISTANO</u> <u>TEMPIO PAUSANIA</u> <u>LANUSEI</u>
AI SIGG. PROCURATORI C/O I TRIBUNALI PER I MINORENNI	<u>CAGLIARI</u> <u>SASSARI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI	<u>LORO SEDI</u>

Oggetto: Obblighi sulla trasparenza, legge 190/2012 e legge 33/2013, linee guida ANAC del 28.12.2016.
Pubblicazioni dati relativi al II° semestre 2017.

Si trasmette la nota ministeriale n. 240033 del 21 dicembre 2017 sugli obblighi di trasparenza delle stazioni appaltanti, relativa alla pubblicazione dei dati del secondo semestre ~~seme~~stre 2017.

Si prega di provvedere all'inserimento dei dati sul portale S.I.G.E.G. entro il 15 gennaio 2018 per permettere al referente distrettuale la verifica dell'adempimento e darne assicurazione all'amministrazione centrale.

Per ulteriori chiarimenti contattare l'Ufficio Economato, sig.ra SADDI Raffaella tel. 070 60222792 raffaella.saddi @giustizia.it.

Cagliari, 21 dicembre 2017

IL PROCURATORE GENERALE
Roberto Saieva